

淮南師範學院

实 验 教 学 大 纲 汇 编

会计学专业
(非师范专业)

经济与管理学院编

二〇一八年九月

目 录

《基础会计实训实验》课程教学大纲.....	3
《财务会计实训》课程教学大纲.....	8
《成本会计实训》课程教学大纲.....	14
《会计信息系统实验》课程教学大纲.....	19
《计算机审计》实验课程教学大纲.....	26
《EXCEL 在会计中的应用》课程教学大纲.....	31
《ERP 经营沙盘模拟》实验课程教学大纲.....	36
《财务报表分析》课程教学大纲.....	41
《财务管理》课程教学大纲.....	47
《财务沙盘模拟》课程教学大纲.....	51
《统计学》课程教学大纲.....	56

《基础会计实训实验》课程教学大纲

课程编码：12120203k605

课程性质：实验实训课

学 分：2

课 时：36

开课学期：2

适用专业：会计学

一、课程简介

《基础会计实训》是《基础会计学》课程配套的实验课程，是在学生对会计学的基本理论、会计处理的基本方法、基本程序有所掌握的基础上，提升学生动手能力的一门专业实训课程。主要训练学生基本的财务书写能力，填制审核原始凭证的能力，编制审核记账凭证的能力，登记各类账簿的能力，编制会计报表的能力，以及查账、对账的能力等。

二、教学目标

通过本课程的教学应实现以下目标：

了解会计核算中凭证、报表的相关规定；

理解会计核算中凭证和报表填制的基本内容与关键知识点；

掌握会计核算中凭证和报表填制的主要技能并能在实际工作中应用。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60501	会计基本技能实训	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60502	原始凭证的填制与审核	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60503	记账凭证的填制与审核	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60504	汇总凭证填制、会计凭证的管理	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60505	会计账簿的设置	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60506	会计账簿的登记	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60507	银行存款余额调节表与试算平衡表的编制	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60508	资产负债表的编制	4	专业基础	综合性	必修	1
12120203k60509	利润表的编制	4	专业基础	综合性	必修	1
合计		36				

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配套件数	备注
12120203k60501	会计基本技能实训	投影仪；装订机	1	
12120203k60502	原始凭证的填制与审核	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60503	记账凭证的填制与审核	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60504	汇总凭证填制、会计凭证的管理	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60505	会计账簿的设置	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60506	会计账簿的登记	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60507	银行存款余额调节表与试算平衡表的编制	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60508	资产负债表的编制	投影仪、装订机、算盘	1	
12120203k60509	利润表的编制	投影仪、装订机、算盘	1	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60501	会计基本技能实训	(1) 正确填写票据和结算凭证的基本规定 (2) 财务票据、印章的管理	(1) 了解填写票据和结算凭证的基本规定； (2) 熟悉财务票据、印章的管理； (3) 掌握财务票据的填写方法。
12120203k60502	原始凭证的填制与审核	(1) 原始凭证的基本要素 (2) 原始凭证的填制 (3) 银行转账结算方式 (4) 支票填制及使用要求 (5) 原始凭证的审核；	(1) 了解企业的常见经济业务； (2) 熟悉原始凭证的填制与审核；
12120203k60503	记账凭证的填制与审核	(1) 记账凭证的填制 (2) 记账凭证的填审核；	(1) 了解企业的常见经济业务； (2) 熟悉记账凭证的填制与审核； (3) 掌握各种专用记账凭证的填制方法。
12120203k60504	汇总凭证填制、会计凭证的管理	(1) 汇总记账凭证填制 (2) 科目汇总表填制 (3) 会计凭证的传递与保管。	(1) 了解企业的常见经济业务； (2) 熟悉原始凭证和记账凭证的填制与审核； (3) 掌握各种专用记账凭证的填制方法。

12120203k60505	会计账簿的设置	(1) 会计账簿的设置 (2) 会计账簿的启用、更换与保管。	(1) 了解总分类账、明细分类账、特种日记账的常见格式及其适用范围； (2) 了解总分类账、明细分类账、特种日记账的使用规定；
12120203k60506	会计账簿的登记	(1) 会计账簿的登记 (2) 对账与结账 (3) 错账查找与更正	(1) 熟悉各种账簿的登记依据和登记方法； (2) 掌握错账的更正方法以及结账的含义和结账工作所包括的内容
12120203k60507	银行存款余额调节表与试算平衡表的编制	(1) 银行存款余额调节表的编制 (2) 试算平衡表的编制	(1) 了解未达账项的概念； (2) 熟悉银行存款余额调节表和试算平衡表的内容； (3) 掌握银行存款日记账与银行对账单的核对，银行存款余额调节表的编制方法，及试算平衡表的编制方法。
12120203k60508	资产负债表的编制	(1) 资产负债表的格式内容 (2) 资产负债表的编制	(1) 了解财务会计报告的有关基本概念； (2) 熟悉会计报表的基本编制方法； (3) 掌握编制资产负债表的一般程序和基本方法。
12120203k60509	利润表的编制	(1) 利润表的格式内容 (2) 利润表的编制	(1) 了解财务会计报告的有关基本概念； (2) 熟悉会计报表的基本编制方法； (3) 掌握编制利润表的一般程序和基本方法。

六、实验报告

实验报告的填写必须用手写，不能打印。内容可以相似，但不能雷同；

实验报告内容应包括：实验名称、目的、内容、原理、实验步骤、实验记录、心得体会等。

七、考核办法和成绩评定

1. 考核方式：考查

2. 成绩评定：

实验总评成绩 = 平时考勤成绩 × (50) % + 期末考核 × (50) %

八、推荐实验指导书

1. 《会计学原理实训教程》，陈国辉等编著，北京邮电大学出版社（第一版），2012年。
2. 《会计学原理实训教程》，王莲君等编著，华中科技大学出版社（第二版），2012年。

大纲制订人：戴红军

大纲审定人：吴国强

制订时间：2018年9月1日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称：经济与管理学院

填表时间： 2018年 9月 1日


实验课程名称	基础会计实训	所属实验室	经管学院实训中心		
实验项目名称	资产负债表的编制	计划学时	4	实际 学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 财务会计报告的有关基本概念；</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 资产负债表的格式、内容和报送要求；</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 编制资产负债表的一般程序；</p> <p style="margin-left: 40px;">(4) 编制资产负债表的基本方法。</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 审核所给原始资料的正确性。</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 熟知资产负债表的填列方法，尤其是特殊项目的填列方法。如有些项目需要根据总账科目余额填列；有些项目需要根据明细科目的余额填列；有些项目需要根据几个总账科目的期末余额合计数填列；而有些资产项目则需要与有关备抵账户抵消后填列。</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 检查该表左右两方填列金额是否相等。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 了解财务会计报告的有关基本概念；</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 熟悉资产负债表的格式、内容和报送要求；</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 掌握编制资产负债表的一般程序和基本方法。</p>					
<p>专家组意见：</p> <p style="margin-left: 40px;">实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。 认定该项目为综合性实验项目。</p> <p style="margin-left: 40px;">成员签名： 吴国斌 李玲 程程 程华</p> <p style="text-align: right;">2018年 9月 3日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。
本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称：经济与管理学院

填表时间： 2018年 9月 1日

实验课程名称	基础会计实训	所属实验室	经管学院实训中心		
实验项目名称	利润表的编制	计划学时	4	实际 学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 财务会计报告的有关基本概念；</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 利润表的格式、内容和报送要求；</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 编制利润表的一般程序；</p> <p style="margin-left: 20px;">(4) 编制利润表的基本方法。</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 审核所给原始资料的正确性。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 熟知利润表的填列方法，即根据各收支账户的发生额填列。明确所得税的计算方法。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 检查表中所列金额及净利润计算的正确性。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 了解财务会计报告的有关基本概念；</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 熟悉利润表的格式、内容和报送要求；</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 掌握编制利润表的一般程序和基本方法。</p>					
<p>专家组意见：</p> <p style="margin-left: 40px;">实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。 认定该项目为综合性实验项目。</p> <p style="margin-left: 40px;">成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018 年9月 3日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。
本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《财务会计实训》课程教学大纲

课程编码：12120203k606

课程性质：专业必修课

学 分：2

课 时：36

开课学期：第四学期

适用专业：会计学

一、课程简介

《财务会计实训》课程是与《财务会计学》课程相配套和衔接的一门会计实务操作课程，它主要是配合《财务会计学》课程的教学，通过对财务会计模拟实训的具体操作，借助会计实验室环境的仿真性和实验资料的真实性，使学生能够系统、全面的掌握财政部颁发的新《企业会计制度》、新《企业会计准则》及企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计核算方法的运用及对会计基本技能的训练，将会计专业理论和实务有机的结合在一起，帮助学生进一步理解、掌握和运用所学的会计学基本理论、基本方法，培养学生的基本实践技能。

二、教学目标

本课程的教学目标是通过财务会计基本技能的训练，使学生在在学习财务会计理论知识的基础上，强化对会计实务的操作训练，便于培养学生的实践能力和发现问题、分析问题和解决问题的能力，利于强化学生的动手能力，具体如下：

- (1) 了解财务会计实训课程的基本概念和特点；
- (2) 理解财务会计实训过程中所涉及到的企业会计核算的基本理论和基本程序；
- (3) 掌握财务会计实训过程中所运用到的企业会计核算的具体方法和实务操作。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60601	货币资金和应收及预付款项	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60602	存货	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60603	金融资产	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60604	长期股权投资	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60605	固定资产和无形资产	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60606	流动负债和非流动负债	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60607	收入费用和利润	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60608	财务报告（一）	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60609	财务报告（二）	4	专业基础	综合性	必修	1

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配套件数	备注
12120203k60601	货币资金和应收及预付款项	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60602	存货	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60603	金融资产	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60604	长期股权投资	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60605	固定资产和无形资产	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60606	流动负债和非流动负债	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60607	收入费用和利润	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60608	财务报告（一）	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60609	财务报告（二）	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60601	货币资金和应收及预付款项	(1) 货币资金业务的核算； (2) 银行存款余额调节表的编制； (3) 应收票据的取得及贴现的核算 (4) 坏账损失业务的核算。	(1) 了解货币资金相关账户的运用；银行存款余额调节表的目的；现金折扣的概念。 (2) 理解坏账及坏账准备的含义和预付账款的含义； (3) 掌握货币资金业务的实务操作，银行存款余额调节表的编制，应收票据取得和贴现，现金折扣和商业折扣和坏账准备的相关会计处理
12120203k60602	存货	(1) 原材料采购业务的核算； (2) 委托加工材料业务的核算； (3) 存货发出业务的核算； (4) 原材料按计划成本计价的核算；	(1) 了解不同存货发出计价方法的概念；原材料按计划成本核算的意义；存货期末计价的方法及运用。 (2) 理解存货跌价准备的计提对企业财务状况和经营业绩的影响。 (3) 掌握原材料采购业务的核算；不存货发出计价方法下存货发出计价的计算；计划成本核算原材料的会计处理；

		<p>(5) 包装物业务的核算；</p> <p>(6) 存货期末计价的核算。</p>	<p>存货跌价准备的计提及会计处理。</p>
12120203k60603	金融资产	<p>(1) 债券和股票作为交易性金融资产的会计处理；</p> <p>(2) 持有至到期投资的业务处理；</p> <p>(3) 可供出售金融资产的会计处理；</p> <p>(4) 可供出售金融资产（债券投资）减值的会计处理。</p>	<p>(1) 理解交易性金融资产的含义和分类；持有至到期投资的含义及其确认；可供出售金融资产的含义及分</p> <p>(2) 掌握交易性金融资产（股票、债券）的确认、计量及其会计处理。持有至到期投资的计量及其会计处理；可供出售金融资产的含义及分</p> <p>(3) 掌握交易性金融资产（股票、债券）的确认、计量及其会计处理。持有至到期投资的计量及其会计处理；可供出售金融资产的含义及分</p> <p>(4) 掌握交易性金融资产（股票、债券）的确认、计量及其会计处理。持有至到期投资的计量及其会计处理；可供出售金融资产的含义及分</p>
12120203k60604	长期股权投资	<p>(1) 长期股权投资成本法的业务处理；</p> <p>(2) 同一控制下企业合并的业务处理；</p> <p>(3) 长期股权投资权益法（公允价值调整）的业务处理；</p> <p>(4) 长期股权投资权益法（公允价值和未实现内部销售利润调整）的业务处理；</p> <p>(5) 长期股权投资权益法（超额亏损）的业务处理；</p> <p>(6) 长期股权投资权益法和成本法之间相互转换的业务处理。</p>	<p>(1) 了解长期股权投资成本法的含义及适用范围；长期股权投资权益法的含义及适用范围；同一控制下企业合并的含义及会计处理原则。</p> <p>(2) 掌握长期股权投资成本法的业务处理；同一控制下企业合并的业务处理；长期股权投资权益法的一般业务处理和复杂业务处理和长期股权投资权益法下超额亏损的业务处理。</p> <p>(3) 理解长期股权投资权益法和成本法转换相互转换的含义。</p> <p>(4) 掌握长期股权投资权益法和成本法之间相互转换的业务处理；金融资产转为长期股权投资的业务处理。</p>
12120203k60605	固定资产和无形资产	<p>(1) 固定资产建造、折旧、后续支出的业务处理；</p> <p>(2) 固定资产的延期支付、减值和处置的业务处理；</p> <p>(3) 分期付款购买无形资产的业务处理；</p>	<p>(1) 了解固定资产的性质、分类；理解固定资产计价方式及其计提折旧的原则、范围；无形资产的初始计量、后续计量及无形资产处置的相关会计规定。</p> <p>(2) 掌握固定资产建造、折旧、后续支出和处理的会计处理，固定资产延期支付和减值的会计处理。</p> <p>(3) 掌握无形资产摊销、减值和处</p>

		理； (4) 无形资产综合业务处理。	置的会计处理。
12120203k60606	流动负债和非流动负债	(1) 应交税费，包括增值税、消费税等和其他流动负债的会计处理； (2) 应付职工薪酬的会计处理； (3) 应付债券、可转换公司债券、预计负债、或有事项和借款费用的会计处理。	(1) 了解或有事项和借款费用的含义。 (2) 理解预计负债的确认条件；理解借款费用资本化的原则。 (3) 掌握增值税、消费税、应付职工薪酬和其他流动负债的会计处理；应付债券、借款费用、可转换公司债券、预计负债的会计处理。
12120203k60607	收入费用和利润	(1) 销售商品收入、提供劳务收入、让渡资产使用权收入和建造合同收入的业务处理； (2) 生产费用的归集与分配，在产品成本的计算和产成品成本的结转，期间费用的核算； (3) 利润的结转与分配。	(1) 了解销售收入和劳务收入的确认标准； (2) 掌握销售收入和劳务收入的确认及会计处理；掌握期末损益结转及利润分配的会计处理。
12120203k60608	财务报告 (一)	(1) 财务报告的内容和分类；财务报告的编制原则；财务报告列报的基本要求。 (2) 编制财务报告前期准备工作，包括科目汇总表和试算平衡表的编制。	(1) 了解财务报表的种类及编制的基本要求； (2) 掌握科目汇总表和试算平衡表的编制原理和编制方法。
12120203k60609	财务报告 (二)	(1) 资产负债表的列报格式与列报方法；资产负债表的编制原理与编制方法。 (2) 利润表的列	(1) 理解资产负债表、利润表及其附表的数字来源、经营活动现金流量各项目的填列方法； (2) 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制方法。

		报格式和列报方法； 利润表的编制原理和 编制方法。 （3）现金流量表 的编制基础和格式； 现金流量表的编制方 法。	
--	--	---	--

六、考核办法和成绩评定

1. 考核方式：考查；操作

2. 成绩评定：实验总评成绩=平时考勤成绩×（50）%+期末考核×（50）%

七、推荐实验指导书

1. 路国平等·中级财务会计·北京，中国财政经济出版社，2016. 8. ISBN978-7-5095-6606-0/F

大纲制订人：李庆平 吴怀平


大纲审定人：吴国强

制订时间： 2018年9月1日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称：经济与管理学院

填表时间： 2018年9月1日

实验课程名称	财务会计实训	所属实验室	综合实验楼4-314		
实验项目名称	财务报告（二）	计划学时	4	实际 学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p>财务报告的编制是财务会计实训这门课程非常重要的一个章节，综合性非常强，主要内容包括如下：（1）财务报表列报的基本要求；</p> <p style="padding-left: 20px;">（2）资产负债表列报格式和填列方法；</p> <p style="padding-left: 20px;">（3）利润表的格式和填列方法；</p> <p style="padding-left: 20px;">（4）现金流量的格式和填列方法。</p> <p>该实验项目中，所涉及的基本实验技能包括：</p> <p style="padding-left: 20px;">（1）结合给定的财务资料，运用财务理论知识，完成资产负债表的编制；</p> <p style="padding-left: 20px;">（2）结合给定的财务资料，运用财务理论知识，完成利润表的编制；</p> <p style="padding-left: 20px;">（3）结合给定的财务资料，运用财务理论知识，完成现金流量表的编制。</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p>财务报告实验项目的实验过程如下：</p> <p style="padding-left: 20px;">（1）结合给定的财务资料，进行最基本的会计核算，完成会计分录；</p> <p style="padding-left: 20px;">（2）做好编报前的准备工作，编制科目汇总表和试算平衡表；</p> <p style="padding-left: 20px;">（3）根据资产负债表项目内容和编制方法，完成业务要求的资产负债表；</p> <p style="padding-left: 20px;">（4）根据利润表项目内容和编制方法，完成业务要求的利润表；</p> <p style="padding-left: 20px;">（5）根据现金流量表项目内容和编制方法，完成业务要求的现金流量表。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p>通过对财务报表的编制，拟达到的效果：</p> <p style="padding-left: 20px;">（1）了解财务会计报告的有关基本概念；</p> <p style="padding-left: 20px;">（2）熟悉资产负债表、利润表和现金流量表的格式、内容和报送要求；</p> <p style="padding-left: 20px;">（3）掌握编制资产负债表、利润表和现金流量表的一般程序和基本方法。</p>					
<p>专家组意见：</p> <p style="padding-left: 40px;">实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。</p> <p style="padding-left: 40px;">认定该项目为综合性实验项目。</p> <p style="padding-left: 40px;">成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018年 9月3日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。

本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《成本会计实训》课程教学大纲

课程编码：12120203k607

课程性质：专业必修

学 分：2 学分

课 时：36 课时

开课学期：第六学期

适用专业：会计学

一、课程简介

《成本会计实训》课程是与《成本会计》课程相配套和衔接的一门会计实务操作课程，它主要是配合《成本会计》课程的教学，通过对成本会计模拟实训的具体操作，借助会计实验室环境的仿真性和实验资料的真实性，通过一系列以模拟性为主的实验，使学生将所学的会计理论知识与实际操作有机地联系起来，加强学生成本会计核算基本技能的综合训练，培养和提高学生的动手能力、分析和解决问题的能力。将会计专业理论和实务有机的结合在一起，帮助学生进一步理解、掌握和运用所学的会计学基本理论、基本方法，培养学生的基本实践技能。学生通过实验教学来验证课堂教学的理论，加深学生对课堂教学的深入体会，使学生对专业理论知识具有感性认识，为学生参加工作从事成本核算和管理工作奠定坚实基础。

二、教学目标

通过本课程的教学应实现以下目标：

了解成本会计实训课程的基本概念和特点；

理解成本会计实训过程中所涉及到的企业会计核算的基本理论和基本程序；

掌握成本会计实训过程中所运用到的企业会计核算的具体方法和实务操作。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60701	生产费用的归集和分配	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60702	辅助生产费用的归集与分配	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60703	制造费用的归集与分配	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60704	废品损失与期间费用的核算	4	专业基础	验证性	必修	
12120203k60705	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60706	成本计算的品种法	4	专业基础	综合性	必修	1

12120203k60707	成本计算的分批法	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60708	成本计算的分步法	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60709	成本计算的辅助方法	4	专业基础	验证性	必修	1

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配台件数	备注
12120203k60601	生产费用的归集和分配	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60602	辅助生产费用的归集与分配	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60603	制造费用的归集与分配	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60604	废品损失与期间费用的核算	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60605	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60606	成本计算的品种法	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60607	成本计算的分批法	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60608	成本计算的分步法	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	
12120203k60609	成本计算的辅助方法	直尺；装订机；装订线；固体胶	1	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60601	生产费用的归集和分配	(1)材料费用的归集与分配； (2)外购动力费用的分配； (3)职工薪酬的归集与分配； (4)固定资产折旧费用的核算。	(1)了解各种生产要素费用的类型； (2)熟悉各种生产要素费用分配率的计算及成本计算程序； (3)掌握材料费用、职工薪酬、外购动力费和固定资产折旧费用的归集与分配。

12120203k60602	辅助生产费用的归集与分配	(1) 直接分配法; (2) 顺序分配法; (3) 交互分配法; (4) 代数分配法;	(1) 了解辅助生产费用的内容; (2) 熟悉各种辅助生产费用的归集方法; (3) 掌握辅助生产费用分配的方法: 直接分配法、顺序分配法、交互分配法。
12120203k60603	制造费用的归集与分配	(1) 生产工人工时分配法 (2) 生产工人工资比例法 (3) 机器工时分配法 (4) 计划标准分配法	(1) 了解制造费用的内容; (2) 熟悉制造费用的归集方法; (3) 掌握制造费用的各种分配方法: 生产工人工时分配法、生产工人工资比例法、机器工时分配法、计划标准分配法。
12120203k60604	废品损失与期间费用的核算	(1) 各项期间费用的核算范围; (2) 废品损失和停工损失的核算。	(1) 了解各项期间费用的内容, 填制相关凭证, 登记各项期间费用明细账; (2) 了解停工损失的核算范围, 掌握废品损失科目的具体账务处理方法。
12120203k60605	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	(1) 在产品收发结存的日常核算; (2) 完工产品与在产品之间分配费用的方法; (3) 完工产品的结转。	(1) 了解在产品收发结存的日常核、在产品的清查的核算和完工产品的结转; (2) 熟悉完工产品与在产品之间分配费用的不计算在产品成本法、按年初数固定计算在产品成本法、在产品按所耗直接材料费用计价法和在产品按完工产品成本计算法; (3) 掌握完工产品与在产品之间分配费用的约当产量比例法、在产品按定额成本计价法和定额比例法。
12120203k60606	成本计算的品种法	产品成本计算的品种法。	(1) 了解品种法的特点与适用范围; (2) 熟悉成本计算对象、成本计算期的概念; (3) 掌握品种法的计算程序与账务处理;
12120203k60607	成本计算的分批法	产品成本计算的分批法。	(1) 了解分批法的特点与适用范围; (2) 熟悉成本计算对象、成本计算期的概念; (3) 掌握分批法的计算程序与账务处理。
12120203k60608	成本计算的分步法	(1) 逐步结转分步法的综合结转法的核算;	(1) 了解分步法的特点与适用范围; (2) 熟悉成本计算对象、成本计算期的概念和各步骤之间成本的结转;

		(2) 逐步结转分步法的分项结转法的核算； (3) 平行结转分步法的核算。	(3) 掌握逐步结转分步法的综合结转法和分项结转法的核算；掌握平行结转分步法的核算。
12120203k60609	成本计算的辅助方法	(1) 分类法的原理； (2) 联产品、副产品和等级品成本的计算；	(1) 了解分类法的基本原理与分配方法； (2) 掌握联产品、副产品和等级品成本的计算方法；

六、考核办法和成绩评定

1. 考核方式：考查；操作

2. 成绩评定：实验总评成绩=平时表现成绩×（50）%+期末考核×（50）%

七、推荐实验指导书

徐哲编著·成本会计·大连，东北财经大学出版社，2015. 11. ISBN978-7-5654-1835-8

大纲制订人：李庆平 谭嵩


大纲审定人：吴国强

制订时间： 2018年 9月 1日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称：经济与管理学院

填表时间：2018年9月1日

实验课程名称	成本会计实训	所属实验室	经管学院实训中心		
实验项目名称	成本计算的品种法	计划学时	4	实际学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p>(1) 品种法的特点与适用范围；</p> <p>(2) 成本计算对象、成本计算期的概念；</p> <p>(3) 品种法的计算程序与账务处理；财务会计报告的有关基本概念；</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p>(1) 审核所给原始资料的正确性。</p> <p>(2) 正确的进行各项要素费用的归集与分配，并填写各要素费用分配表</p> <p>(3) 正确的进行辅助生产成本的归集与分配，并正确的填写辅助生产成本分配表</p> <p>(4) 正确的进行制造费用的归集与分配，并正确的填写制造费用分配表</p> <p>(5) 正确的进行完工产品与在产品成本的分配，并正确的填写辅助生产成本分配表</p> <p>(6) 正确的登记相关的记账凭证、相关账簿。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p>(1) 了解品种法的特点与适用范围；</p> <p>(2) 熟悉成本计算对象、成本计算期的概念；</p> <p>(3) 掌握品种法的计算程序与账务处理；</p>					
<p>专家组意见：</p> <p>实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。 认定该项目为综合性实验项目。</p> <p>成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018年9月1日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。
本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《会计信息系统实验》课程教学大纲

课程编码：12120203k602

课程性质：专业实验课

学 分：2

课 时：36

开课学期：第六学期

适用专业：会计学、

一、课程简介

《会计信息系统实验》课是会计学及财务管理专业的专业必修课，是《会计信息系统》理论课程的实践教学环节，在此课程开设前必先修《计算机基础》、《会计学原理》、《会计信息系统》、《中级财务会计》等课程。通过模拟实验，使学生了解会计信息系统的基本原理，掌握财务软件主要功能模块的操作方法和技巧，能够运用财务软件对企业的经济业务进行会计处理并编制财务报表，具备实际工作所需的财务软件应用能力，为今后从事会计工作打下良好基础。

本实验课程的主要内容包括：建立企业账套；操作员及权限设置；数据的备份与恢复；总账系统、工资管理系统、固定资产管理系统、应收应付管理系统的初始化设置；记账凭证的填制、审核；记账；各种账证表的输出操作；期末账务处理、对账、期末结账；工资管理系统、固定资产系统、应收应付管理系统的日常业务处理及期末处理；编制资产负债表和利润表等财务报表。

二、教学目标

通过本课程的教学应实现以下目标：

了解该课程的教学目的、会计软件的基本操作原理和会计软件中体现的主要管理思想；

理解该课程的基本内容与关键知识点账套及权限管理、总账系统、工资管理系统、固定资产管理系统、应收应付款管理系统的初始化、日常业务处理及期末处理、会计报表的编制；

掌握该课程的主要技能账套的建立、数据和备份与恢复、用户及权限的设置、各模块系统初始化、记账凭证的填制和审核、记账、出纳、账簿管理、工资项目设置、工资计算公式设置、工资计算、工资费用分配、固定资产卡片录入及管理、固定资产变动、累计折旧管理、会计报表的编制，并能在会计实际工作中应用；

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60201	系统管理	2	专业	演示	必修	
12120203k60202	总账系统初始化	4	专业	演示	必修	
12120203k60203	总账系统日常业务处理	4	专业	演示	必修	
12120203k60204	出纳及账簿管理	2	专业	演示	必修	
12120203k60205	账务系统的期末处理	4	专业	演示	必修	
12120203k60206	会计报表管理	4	专业	演示	必修	

12120203k60207	应收款管理系统	2	专业	演示	必修	
12120203k60208	应付款管理系统	2	专业	演示	必修	
12120203k60209	工资管理系统	4	专业	演示	必修	
12120203k60210	固定资产管理系统	4	专业	演示	必修	
12120203k60211	会计电算化综合实验	4	专业	综合	必修	
合计		36				

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配套件数	备注
12120203k60201	系统管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60202	总账系统初始化	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60203	总账系统日常业务处理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60204	出纳及账簿管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60205	账务系统的期末处理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60206	会计报表管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60207	应收款管理系统	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60208	应付款管理系统	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60209	工资管理系统	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60210	固定资产管理系统	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60211	会计电算化综合实验	计算机软硬件、投影仪		

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60201	系统管理	(1) 用友 U8 软件中启动系统管理、建立和修改账套、数据备份与恢复操作； (2) 设置和修改操作员、财务分工、建账、基础信息设置等操作。	(1) 了解系统管理的功能结构。 (2) 理解系统管理在整个系统中的作用及重要性； (3) 掌握财务软件中启动系统管理、建立修改账套、账套的引入(数据恢复)和输出(数据备份)、用户及权限的设置及修改等操作。
12120203k60202	总账系统初始化	(1) 用友 U8 软件账套选项设置、凭证类型设置、外币及汇率设置、结算方式设； (2) 会计科目增加、	(1) 了解用友 U8 软件总账系统初始设置的各项功能菜单； (2) 理解总账系统初始设置方法和原理； (3) 掌握套选项设置、凭证类型设置、外币及汇率设置、结算方式设；

		修改、删除，指定会计科目； (3) 客户和供应商信息设置、部门及员工设置、项目设置等； (4) 输入期初余额。	会计科目增加、修改、删除，指定会计科目；客户和供应商信息设置、部门及员工设置、项目设置等；输入期初余额等操作。
12120203k60203	总账系统日常业务处理	(1) 记账凭证的输入、修改、作废、整理、删除及冲销； (2) 出纳签字、记账凭证的审核、记账；	(1) 了解用友 U8 软件总账系统中记账凭证的输入、审核以及记账的各项功能菜单； (2) 理解记账凭证的输入、审核以及记账的方法和原理； (3) 掌握记账凭证的输入、修改、作废、整理、删除及冲销；出纳签字、记账凭证的审核、记账等操作。
12120203k60204	出纳及账簿管理	(1) 总账系统中现金、银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿等出纳管理； (2) 总账系统中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作；	(1) 了解用友 U8 软件出纳管理和账簿管理的相关内容； (2) 理解记账凭证的输入、审核以及记账的方法和原理； (3) 掌握现金、银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿的操作方法；总账系统中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作方法。
12120203k60205	账务系统的期末处理	(1) 自定义转账设置与生成； (2) 自动转账设置与生成、对账与期末结账的操作。	(1) 了解用友 U8 软件期末处理的内容； (2) 理解期末处理的方法和原理； (3) 掌握自定义转账、自动转账设置与生成、对账与期末结账的操作方法。
12120203k60206	会计报表管理	(1) 会计报表的格式设计、公式定义、函数应用、数据处理； (2) 表页管理、报表模板管理；	(1) 了解会计报表管理系统的主功能、基本概念和编制方法； (2) 理解会计报表的编制的方法和原理； (3) 掌握报表管理系统报表格式设计的操作方法、报表公式定义的操作方法；报表数据处理的操作方法；报表模板生成报表的操作方法。
12120203k60207	应收款管理系统	(1) 应收款管理系统的初始化设置；日常业务处理； (2) 应收款管理系统的单据和账表的输出；	(1) 了解应收款管理系统的相关概念和功能； (2) 理解应收款管理系统的方法和原理； (3) 掌握应收款管理系统的初始化设

		期末处理；	置方法、应收单据处理方法、收款单据处理方法、核销处理方法、票据管理、转账、坏账处理、制单处理、单据及账表输出、期末结账；
12120203k60208	应付款管理系统	(1) 应付款管理系统的初始化设置；日常业务处理； (2) 应付款管理系统的单据和账表的输出； 期末处理；	(1) 了解应付款管理系统的相关概念和功能； (2) 理解应付款管理系统的方法和原理； (3) 掌握应付款管理系统的初始化设置方法、应付单据处理方法、付款单据处理方法、核销处理方法、票据管理、转账、制单处理、单据及账表输出、期末结账；
12120203k60209	工资管理系统	(1) 工资账套的建立、工资系统参数的设置、工资类别的建立、部门档案及人员类别设置、工资项目设置及公式定义； (2) 工资数据输入和工资变动处理、个人所得税的计算和申报、银行代发； (3) 工资统计及查询、工资分摊、月末处理；	(1) 了解工资管理系统的主功能和主要操作方法； (2) 理解工资管理系统初始设置、日常业务、期末处理的主要方法和原理； (3) 掌握工资账套的建立、工资系统参数的设置、工资类别的建立、部门档案及人员类别设置、工资项目设置及公式定义、工资数据输入和工资变动处理、个人所得税的计算和申报、银行代发、工资统计及查询、工资分摊、月末处理等操作方法；
12120203k60210	固定资产管理系统	(1) 固定资产管理系统参数设置、资产类别设置、部门对应折旧科目设置、增减方式设置、使用状况设置、折旧方法及计算公式设置、初始数据录入； (2) 卡片录入及管理、固定资产变动管理和核算； (3) 折旧处理、对账、月末结账；	(1) 了解固定资产管理系统的主功能和操作方法； (2) 理解固定资产管理系统的主要操作的方法和原理； (3) 掌握固定资产管理系统参数设置、资产类别设置、部门对应折旧科目设置、增减方式设置、使用状况设置、折旧方法及计算公式设置、初始数据录入、卡片录入及管理、固定资产变动管理和核算、折旧处理、对账、月末结账等操作方法；
12120203k60211	会计电算化综合实验	系统管理、建立和修改账套、数据备与恢复操作、设置和修改操作员、财务分工、建账、基础信息设置等操作； 账套选项设置、凭证类	(1) 了解会计信息系统进行会计业务处理的业务流程； (2) 理解会计信息系统进行会计业务处理的业务流程； (3) 掌握系统管理、建立和修改账套、数据备与恢复操作、设置和修改操作

	型设置、外币及汇率设置、结算方式设、会计科目增加、修改、删除，指定会计科目、客户和供应商信息设置、部门及员工设置、项目设置等、输入期初余额；记账凭证的输入、修改、作废、整理、删除及冲销、出纳签字、记账凭证的审核、记账；总账系统中现金、银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿等出纳管理、总账系统中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作；自动转账设置与生成、对账与期末结账的操作；会计报表的格式设计、公式定义、函数应用、数据处理、表页管理、报表模板管理；	员、财务分工、建账、基础信息设置等操作；账套选项设置、凭证类型设置、外币及汇率设置、结算方式设、会计科目增加、修改、删除，指定会计科目、客户和供应商信息设置、部门及员工设置、项目设置等、输入期初余额；记账凭证的输入、修改、作废、整理、删除及冲销、出纳签字、记账凭证的审核、记账；总账系统中现金、银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿等出纳管理、总账系统中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作；自动转账设置与生成、对账与期末结账的操作；会计报表的格式设计、公式定义、函数应用、数据处理、表页管理、报表模板管理等操作方法；
--	--	---

六、实验报告

本实验课程要求在实验报告中写清 11 个实验项目中每一个实验项目的名称、实验目的、实验内容、实验资料(或实验资料来源)、实验过程及实验总结。

七、考核办法和成绩评定

1. 考核方式：操作（上机考试）

2. 成绩评定：实验总评成绩=平时成绩×40%+期末考核×60%

平时成绩教师根据出勤情况、在实验过程中的表现、实验上机作业、实验报告等四个方面给定实验成绩。具体标准如下：

- (1)90 分-100 分：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；上机表现好，无打游戏和聊天情况，纪律严明，实习态度认真，布置的上机作业完成效果好；实验报告能对实验内容进行全面、系统的总结，并能运用理论知识及时处理实验时遇到的问题。
- (2)80 分-89 分：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；上机表现好，纪律严明，实习态度认真，布置的模拟作业完成较好，实验报告能对实验内容进行较全面、系统的总结。
- (3)70 分-79 分：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业按时完成，实验报告能对实验内容进行比较全面的总结。
- (4)60 分-69 分：有少量迟到现象，但整体表现还可以；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作

业基本完成，能够完成实验报告，内容基本正确、系统。上机有打游戏和聊天现象，但经教育改正者。

(5)60 分以下：旷课现象严重；实验作业未按规定完成；上机时打游戏、聊天或干与本课程无关的事，经教育不改者。

八、推荐实验指导书

1. 《会计信息系统实验教程》，李春友、柏思萍 主编，中国财政经济出版社，2017 年 1 月第 1 版，ISBN：978-7-5095-6861-3

2. 《会计信息系统实验教程》，龚中华、何平 编著，人民邮电出版社，2015 年 1 月，ISBN：978-7-115-30879-5

大纲制订人：刘方中


大纲审定人：吴国强

制订时间： 2018 年 9 月 1 日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称： 经济管理学院会计系

填表时间：2018年9月1日

实验课程名称	会计电算化	所属实验室	综合实验楼4-314		
实验项目名称	会计电算化综合实验	计划学时	4	实际 学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p>系统管理、建立和修改账套、数据备与恢复操作、设置和修改操作员、财务分工、建账、基础信息设置等操作；账套选项设置、凭证类型设置、外币及汇率设置、结算方式设、会计科目增加、修改、删除，指定会计科目、客户和供应商信息设置、部门及员工设置、项目设置等、输入期初余额；记账凭证的输入、修改、作废、整理、删除及冲销、出纳签字、记账凭证的审核、记账；总账系统中现金、银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿等出纳管理、总账系统中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作；自动转账设置与生成、对账与期末结账的操作；会计报表的格式设计、公式定义、函数应用、数据处理、表页管理、报表模板管理；</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p>(1) 选定本实验课程的6个实验项目作为本综合实验项目的实验内容 系统管理、总账系统初始化、总账系统日常业务处理、出纳及账簿管理、账务系统的期末处理、会计报表管理；</p> <p>(2) 学生登陆会计信息系统测试系统根据系统数据来进行会计业务处理；</p> <p>(3) 会计信息系统测试系统根据学生操作情况评判学生操作结果，给出评分。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p>让学生更直观的了解会计信息系统进行会计业务处理的业务流程，巩固和掌握本课程学习的实验内容所涉及的操作方法和技能。</p>					
<p>专家组意见：</p> <p>实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。 认定该项目为综合性实验项目。</p> <p>成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018年 9月3日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。

本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《计算机审计》实验课程教学大纲

课程编码：12120203k604

课程性质：专业实验课程

学 分：2

课 时：36

开课学期：第七学期

适用专业：会计学

一、课程简介

《计算机审计》是为了提高会计学专业学生的实践能力而独立设立的一门实验课程，先修课程为《审计学》、《财务审计》等。通过实验教学将审计纳入应用型的轨道，力求引导学生注重注册会计师审计职业和财务报表审计实践，使学生具有开阔的视野和良好的工作适应能力，通过审计软件进行计算机辅助审计，培养学生的实践能力和创新思维方式，培养学生分析问题、解决问题的能力 and 技巧。通过实验教学，掌握用友-审易软件的基本原理以及维护技能，能利用用友-审易软件解决审计的基本实务问题，增强学生的实际操作技能。

二、教学目标

本课程的教学目标是使学生掌握计算机审计软件技术基础上，使学生能够完成被审计单位数据导入和转换，并在计划阶段、实施阶段和终结阶段各具体审计实务中熟练应用所掌握的审计软件技术完成审计查询、审计分析和检查等工作，提高学生利用审计软件进行辅助审计的应用能力和实践操作能力。通过本课程的教学应实现以下目标：

了解计算机审计的基本原理及审计软件的基本维护技能；

理解计算机及信息技术对审计工作的影响及辅助审计的作用；

掌握计算机审计软件的操作技能，能利用计算机审计软件进行基本审计实务的计算机辅助审计。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60401	系统设置及审计项目管理	4	专业	演示性	必修	1
12120203k60402	模板管理	4	专业	演示性	必修	1
12120203k60403	数据采集与转换	4	专业	演示性	必修	1
12120203k60404	审计模型预警	4	专业	演示性	必修	1
12120203k60405	数据查询和审计抽样	4	专业	验证性	必修	1
12120203k60406	审计分析	4	专业	验证性	必修	1
12120203k60407	审计检查	4	专业	验证性	必修	1
12120203k60408	会计报表与指标	4	专业	验证性	必修	1
12120203k60409	审计结果	4	专业	验证性	必修	1

合计		36			
----	--	----	--	--	--

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配台件数	备注
12120203k60401	系统设置及审计项目管理	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60402	模板管理	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60403	数据采集与转换	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60404	审计模型预警	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60405	数据查询和审计抽样	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60406	审计分析	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60407	审计检查	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60408	会计报表与指标	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	
12120203k60409	审计结果	计算机、局域网、用友-审易软件、SQL 数据库	1	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60401	系统设置及审计项目管理	(1) 系统设置：用友-审易软件的安装、系统的初始化设置、系统设置； (2) 审计项目管理：新建审计项目；打开审计项目；审计项目的维护。	(1) 了解审计项目的备份及恢复操作； (2) 熟悉进行审计工作底稿的人员分工； (3) 掌握对用友-审易系统的综合设置，审计项目管理功能，新建项目，设定审计组成员的权限。
12120203k60402	模板管理	(1) 工作底稿模板管理：审计工作底稿制作； (2) 财务报表模板管理：对自定义报表进行“添加”、“删除”、“更新”、“导出”等； (3) 统计口径模板的管理：可以维护审计成果汇总表统计口径； (4) 审计报告模板管理：	(1) 了解报表汇总模板和统计口径模板的管理； (2) 熟悉法律法规模板和财务报表模板的管理； (3) 掌握审计工作底稿模板和审计报告模板的管理。

		<p>可以实现对审计报告素材模板进行管理,可实现增加、删除、导出等;</p> <p>(5)法律法规模板管理:添加或更新法规,将法规库保存为若干个模板。</p>	
12120203k60403	数据采集与转换	<p>(1)数据采集:“自动采集”和“手工采集”两种采集方式;</p> <p>(2)数据转换:将数据转换为审易软件的数据格式,以方便审计作业;</p> <p>(3)数据检测:数据平衡检测、凭证断号检测、标准科目对应、内控测评等。</p>	<p>(1)了解业务数据和财务数据的导入,数据平衡检测,凭证断号检测方法;</p> <p>(2)熟悉标准科目对应方法;</p> <p>(3)掌握运用数据直通车工具进行数据的自动采集以及手动方法从数据库采集数据,将采集的数据转换为用友-审易软件的数据格式。</p>
12120203k60404	审计模型预警	<p>(1)分录检查模型预警:通过定制异常分录对应关系,将不符合会计处理常规的分录存储为模型,并调用执行,起到预警的作用;</p> <p>(2)账户分析模型预警:通过定制指定账户的余额、发生额波动比率,将设定条件存储为模型,可将账户余额或发生额波动过大的月份筛选出来,起到预警的作用;</p> <p>(3)综合查询模型预警:可将用户日常运用的综合查询方法存储为模型,执行时,可将符合条件的数据筛选出来,筛选结果常表现为审计重点或疑点,起到预警作用。</p>	<p>(1)了解通过定制异常分录对应关系进行分录检查模型预警;</p> <p>(2)熟悉通过定制指定账户的余额、发生额波动比率进行账户分析模型预警;</p> <p>(3)掌握综合查询模型预警对被审单位数据进行自动预警,可通过设置将自动预警发现疑点发送至审计疑点库中。</p>
12120203k60405	数据查询和审计抽样	<p>(1)科目余额表、明细账、日记账和辅助账等账表查询方法;</p> <p>(2)综合查询:通过单条件或多条件组合实现使用者对数据库(凭证库、科目库、年初数、分</p>	<p>(1)了解账证表的查询和辅助账的查询方法;</p> <p>(2)熟悉多条件组合查询和业务数据查询功能的操作;</p> <p>(3)掌握 PPS 抽样、固定样本量抽样、停-走抽样、发现抽样等审计抽样方法的操作流程。</p>

		类账、明细账等)的查询; (3) 审计抽样: 从审计对象总体中选取样本进行测试, 并根据测试结果, 推断总体特征。	
12120203k60406	审计分析	(1) 科目结构分析: 利用直观图表形式或数据表形式展示选定科目在指定月份明细项目构成; (2) 科目趋势分析: 展示选定科目在年度期间的数据变化情况; (3) 科目对比分析: 分析关联科目之间的比率; (4) 对方科目分析: 对选定科目的对方科目构成情况进行分析; (5) 摘要汇总分析: 对凭证摘要分类统计汇总, 查找审计重点或疑点; (6) 杜邦分析: 分析财务指标的变动原因。	(1) 了解摘要汇总分析功能对凭证摘要进行分类统计汇总, 以查找审计重点或疑点; (2) 熟悉科目结构分析方法, 对方科目分析方法; (3) 掌握科目趋势分析方法, 科目对比分析方法, 杜邦分析方法等审计分析方法的运用。
12120203k60407	审计检查	(1) 余额方向检查方法; (2) 疑点摘要检查方法; (3) 科目对冲检查方法; (4) 重复业务检查方法; (5) 电算化内控检查方法; (6) 银行对账方法。	(1) 了解疑点摘要检查, 科目对冲检查; (2) 熟悉重复业务检查和电算化内控检查方法; (3) 掌握余额方向检查方法的运用, 利用系统的银行对账方法对银行存款日记账和银行对账单进行核对并生成银行存款余额调节表。
12120203k60408	会计报表与指标	(1) 报表与指标的设置; (2) 收入支出表: 对选定的损益类科目计算其发生额的明细和汇总数; (3) 报表附注初始化; (4) 报表汇总工具: 对审计作业中的统计项目和会计报表进行汇总。	(1) 了解报表附注工具的初始化和报表附注工作底稿的汇总; (2) 熟悉报表汇总工具的运用对审计作业中的统计项目和会计报表进行汇总; (3) 掌握会计报表与指标设置, 利用收入支出表对选定的损益类科目计算其发生额的明细和汇总数。
12120203k60409	审计结果	(1) 新增疑点问题, 疑点管理平台的运用; (2) 审计成果统计, 凭证查阅统计工具; (3) 编制审计调整分录; (4) 科目审定表的生成;	(1) 了解审计成果统计和凭证查阅统计方法; (2) 熟悉新增疑点问题和疑点管理平台的运用; (3) 掌握对审计过程中发现有问题的会计分录或对账务处理不规范的会计分录进

		(5) 生成审计报告。	行必要的调整,利用系统生成审计报告。
--	--	-------------	--------------------

六、实验报告

填写实验报告的基本要求,应包括:实验名称、实验目的、实验内容、实验步骤及结果、结论与启示等。

七、考核办法和成绩评定

考核成绩采取平时考核成绩和期末考核相结合的方式综合评定。平时考核成绩主要结合出勤、实验预习、实验报告等综合评定,期末考核主要结合用友-审易审计软件以操作考试考核学生技能为主,可适当辅以计算机辅助审计等实验理论知识考核。

1. **考核方式:** 考查,操作,开卷。

2. **成绩评定:** 实验总评成绩=平时考核成绩×50%+期末考核×50%

八、推荐实验指导书

1. 《计算机审计》, 王晓霜, 东北财经大学出版社, 2016. (ISBN: 9787565422492)
2. 《审计软件应用实训教程》, 毕瑞祥、蔡炯编著, 经济科学出版社, 2011. (ISBN: 9787514104011)
3. 《计算机审计》, 陈伟, 中国人民大学出版社, 2017. (ISBN: 9787300243276)

大纲制订人: 戴红军 吴双四

大纲审定人: 吴国强

制订时间: 2018年9月1日

《EXCEL 在会计中的应用》课程教学大纲

课程编码：12120203k603

课程性质：专业选修课

学 分：2 学分

课 时：36

开课学期：第六学期

适用专业：会计学

一、课程简介

本课程是会计学专业的一门专业应用课，主要讲解Excel2010在会计应用中的相关知识，包括日常会计账务处理、员工薪酬管理、应收款管理、月末账务处理、报表编制与分析等内容。通过本课程的理论结合案例的教授与学习，能够让学生充分掌握Excel2010的基本操作以及Excel2010在会计中的主要应用，培养学生应用Excel2010处理会计具体核算的分析能力，应用能力，提高学生应用Excel2010解决会计问题的能力。

二、教学目标

本课程的教学目的是使学生掌握Excel在会计核算中的基本原理与操作方法，以Excel在不同项目中的管理为例介绍Excel在会计核算中的具体操作，为会计专业的学生学习财务会计实训、成本会计实训等后续专业实操课程奠定扎实的基础。通过本课程的授课教学，最终应达到以下教学目标：

- 1、了解Excel软件的基本功能和基本操作；
- 2、熟悉使用Excel进行会计核算与手工核算的差别与具体流程；
- 3、掌握Excel在会计具体核算账务处理中的应用于操作步骤；
- 4、掌握运用Excel解决实务中会计核算的具体问题的函数应用于技能。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60301	Excel 日常会计账务处理	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60302	Excel 填制会计凭证	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60303	Excel 员工薪酬管理的应用	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60304	Excel 进销存管理的应用	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60305	Excel 应收款管理的应用	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60306	Excel 固定资产管理的应用	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60307	Excel 月末账务处理	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60308	Excel 在编制报表的应用	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k60309	Excel 在报表分析的应用	4	专业基础	综合性	必修	1
合计		36				

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配套件数	备注
12120203k60301	Excel 日常会计账务处理	计算机	1	
12120203k60302	Excel 填制会计凭证	计算机	1	
12120203k60303	Excel 员工薪酬管理的应用	计算机	1	
12120203k60304	Excel 进销存管理的应用	计算机	1	
12120203k60305	Excel 应收款管理的应用	计算机	1	
12120203k60306	Excel 固定资产管理的应用	计算机	1	
12120203k60307	Excel 月末账务处理	计算机	1	
12120203k60308	Excel 在编制报表的应用	计算机	1	
12120203k60309	Excel 在报表分析的应用	计算机	1	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60301	Excel 日常会计账务处理	(1) Excel 基础知识 (2) 收款收据的制作 (3) Excel 差旅费报销单的制作 (4) Excel 日常费用管理表的制作	(1) 熟悉 Excel2010 工作界面、基础操作 (2) 掌握公式与函数计算数据、保护表格数据的方法；掌握单元格样式、数据的排列、分类汇总等操作方法 (3) 掌握运用 Excel 制作收款收据、差旅费报销单等单据；运用 Excel 记录并管理日常费用，分析费用使用情况
12120203k60302	Excel 填制会计凭证	(1) Excel 记账会计核算流程 (2) 会计科目表建立 (3) 原始凭证制作 (4) 记账凭证填制与打印设置	(1) 熟悉 Excel 记录单、单元格区域名称定义、冻结与拆分窗格、数据格式设置、自动求和计算数据、引用数据、设置页面 (2) 掌握运用 Excel 快速准确建立会计科目表；填制会计凭证；设置打印格式与打印区域
12120203k60303	Excel 员工薪酬管理的应用	(1) 设置工资项目 (2) 录入工资项目数据 (3) 计算、汇总月末员工工资 (4) 生成员工工资条、工资条打印设置	(1) 熟悉 Excel 计算工资项目的公式与函数、使用 VLOOKUP 查询员工工资情况、定位功能、VBA 宏代码、插入分页符 (2) 掌握运用 Excel 设置员工工资项目；计算查询员工工资数据；使用不同方法生成工资条；工资条的打印设置
12120203k60304	Excel 进销存管理的应用	(1) 采购记录表与采购数据管理 (2) 创建销售记录表与图表分析数据 (3) 建立出入库明细表，汇总库存数据	(1) 熟悉 Excel 中表格格式的套用、数据的排序与分类汇总、图标的创建、编辑与美化、公式与函数使用方法的巩固 (2) 掌握运用 Excel 填制请购单，制作采购记录表汇总管理采购数据；制作销售记录表和销售收入分析表，分析管理销售数据；制作产品出入库明细表、统计表，汇总产品库存情况
12120203k60305	Excel 应收款管理的应用	(1) 建立应收款明细账 (2) 应收账款账龄分析 (3) 计提坏账准备	(1) 熟悉 Excel 定位条件的使用方法、运用图表分析数据的操作方法、进行应收账款账龄分析的相关公式与函数的使用方法

			(2) 掌握运用 Excel 建立应收账款明细账, 并使用饼-图分析应收账款; 运用 Excel 进行应收账款账龄分析并计提坏账准备
12120203k60306	Excel 固定资产管理的应用	(1) 建立固定资产卡片账 (2) 固定资产折旧的计提与折旧函数的使用、公式的设置 (3) 分类汇总固定资产折旧项目	(1) 熟悉 Excel 设置数据有效性与自动筛选的操作方法、不同折旧函数计算固定资产折旧项目、工作簿的加密方法、使用 SUMPRODUCT 函数汇总折旧项目 (2) 掌握运用 Excel 建立固定资产卡片账; 运用 Excel 进行固定资产的折旧处理; 汇总固定资产折旧项目
12120203k60307	Excel 月末账务处理	(1) 运用相关财务函数汇总会计凭证 (2) 设置总分类账格式并编制总分类账 (3) 编制科目汇总表 (4) 编制科目余额表并运用函数计算余额	(1) 熟悉 Excel 条件格式的设置方法、数据透视表的创建于编辑方法、数据的引用于函数计算方法 (2) 掌握运用 Excel 建立会计凭证表, 快速生成日记账; 使用数据透视表生成总分类账和科目汇总表; 根据科目汇总表编制科目余额表
12120203k60308	Excel 在编制报表的应用	(1) 创建资产负债表框架并编制资产负债表 (2) 创建利润表框架并编制利润表 (3) 创建现金流量表框架并编制现金流量表	(1) 熟悉 Excel 冻结并拆分窗口、重排窗口的操作方法、使用公式与函数计算报表数据的操作方法 (2) 掌握资产负债表、利润表与现金流量表的内容与编织方法, 运用 Excel 编制资产负债表、利润表与现金流量表; 掌握报表数据的计算汇总
12120203k60309	Excel 在报表分析的应用	(1) 各报表的编制与财务状况及变化分析 (2) 资产负债表综合分析 (3) 利润表综合分析 (4) 现金流量表综合分析	(1) 熟悉运用 Excel 编制资产负债表、利润表与现金流量表的方法与表中数据的计算公式、函数的操作方法 (2) 掌握运用 Excel 对财务状况变化的分析; 运用 Excel 对资产负债表、利润表与现金流量表进行综合分析

六、实验报告

实验名称: 按照大纲实验项目要求进行填写

实验目的: 按照大纲实验项目要求进行填写

实验内容: 按照大纲实验项目要求进行填写

实验原理: Excel 在会计中的应用以及财务会计相关知识

实验设备: 计算机

实验步骤: 根据每个实验项目目的的要求, 撰写实验步骤, 实验步骤应突出运用 Excel 完成会计核算不同实验项目的操作原理与操作步骤。

实验结果: 填写各组通过实验操作过程, 完成的作图, 计算汇总结果, 指标评价等

七、考核办法和成绩评定

1. 考核方式: 考查, 操作

2. 成绩评定: 实验总评成绩 = 平时成绩 × (50) % + 期末考核 × (50) %

八、推荐实验指导书

1. 《Excel2010 会计财务应用立体化教程》·夏帮贵·北京：人民邮电出版社，2015（第一版）
2. 《Excel 在会计与财务管理中的应用》·查玉祥·北京：人民邮电出版社，2014（第一版）
3. 《Excel 在会计和财务管理中的应用》·崔婕·北京：人民邮电出版社，2014（第一版）

大纲制订人：李玲 柴朝超


大纲审定人：吴国强

制订时间： 2018 年 9 月 1 日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称：经济与管理学院

填表时间：2018年9月1日

实验课程名称	Excel在会计中的应用	所属实验室	综合实验楼4-314		
实验项目名称	Excel在报表分析的应用	计划学时	4	实际学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p>运用Excel对会计报表进行分析是Excel在会计中的应用这门课程非常重要的一个章节,主要包括的内容：（1）根据实际给定的资料信息，编制企业的资产负债表、利润表和现金流量表 （2）资产负债表项目的综合分析 （3）利润表项目的综合分析 （4）现金流量表项目综合分析</p> <p>该实验项目中，所涉及的基本实验技能包括：</p> <p>（1）结合给定资料，运用Excel的基本公式和函数，完成数据的汇总和报表的编制 （2）采用特定的报表分析方法，依据不同的财务指标，对会计报表进行分析 （3）能够运用报表分析结果对企业的财务状况做出中肯的评价</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p>Excel在报表分析的应用实验项目，实验过程如下：</p> <p>（1）结合给定财务资料，进行汇总计算，编制企业财务报表 （2）新建Excel表格，命名为财务报表分析，在新的工作表中，完成财务分析指标的选择，并进行单元格指标输入 （3）结合Excel函数中的财务函数，完成相关评价指标的公式设置，注意区分绝对引用与相对引用 （4）通过设置指标的公式与报表数据的引用，完成财务报表的初步分析 （5）结合分析结果，对企业的财务状况做出评价</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p>通过Excel在报表分析的应用实验项目的进行，拟达到的效果：</p> <p>（1）在给定企业财务资料之后，能够运用Excel完成财务报表的编制与完善 （2）依据不同的财务评价指标，结合Excel的公式与函数，完成指标的计算 （3）根据分析指标的结果，对企业的财务状况做出评价</p>					
<p>专家组意见：</p> <p>实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。 认定该项目为综合性实验项目。</p> <p>成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018年9月3日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。

本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《ERP 经营沙盘模拟》实验课程教学大纲

课程编码：12120203k601

课程性质：专业必修课

学 分：2 学分

课 时：32 课时

开课学期：第五学期

适用专业：会计学

一、课程简介

ERP经营沙盘模拟课程是集知识性、趣味性、对抗性于一体的企业管理技能训练课程。通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。该课程可以强化学生的管理知识、训练管理技能，全面提高学生的综合素质。

ERP经营沙盘模拟实训课程的基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，此课程将把学生分成20组，每组5人，每组各代表不同的一个虚拟公司，在这个训练中，每个小组的成员将分别担任公司中的重要职位（CEO、CFO、市场总监、生产总监等）。学生在实践模拟对抗中分析规律，制定策略，模拟全面预算管理。

二、教学目标

通过本课程的教学应实现以下目标：

了解手工沙盘的盘面；了解电子沙盘的界面标识；

理解手工沙盘上沙盘语言和角色分工定位；理解产品销售，区域市场渠道建设、资金运营等运营规则；

掌握电子沙盘软件的原理和基本操作方法；掌握模拟企业流程运行任务的年初任务、流程运行任务的季度任流程运行任务的年末任务和流程运行任务的特殊运行任务；掌握模拟企业的经营运营规则；学生按照角色要求，综合掌握电子沙盘软件中厂房的购买、出售和租赁；生产线的购买、转产与维修、出售；原材料采购；产品研发和国际认证；产品生产；融资贷款和贴现等若干操作。学生掌握在模拟企业的各个经营决策中各自的角色并能很好的运用；掌握财务分析手段对经营成果进行分析。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k60101	电子沙盘规则讲解	2	专业基础	演示	选修	5
12120203k60102	电子沙盘软件基本操作	2	专业基础	演示	必修	5
12120203k60103	战略分析与战略目标确定	4	专业基础	验证	必修	5

12120203k60104	项目投资分析	4	专业基础	验证	必修	5
12120203k60105	筹资决策	4	专业基础	验证	必修	5
12120203k60106	全面预算	4	专业基础	验证	必修	5
12120203k60107	财务分析	4	专业基础	验证	必修	5
12120203k60108	资产与融资组合分析	4	专业基础	验证	必修	5
12120203k60109	综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗	4	专业基础	综合	必修	5
合计		32				

四、实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配合件数	备注
12120203k60101	电子沙盘规则讲解	计算机	3	
12120203k60102	电子沙盘软件基本操作	计算机	3	
12120203k60103	战略分析与战略目标确定	计算机	3	
12120203k60104	项目投资分析	计算机	3	
12120203k60105	筹资决策	计算机	3	
12120203k60106	全面预算	计算机	3	
12120203k60107	财务分析	计算机	3	
12120203k60108	资产与融资组合分析	计算机	3	
12120203k60109	综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗	计算机	3	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k60101	电子沙盘规则讲解	(1) 电子沙盘盘面和沙盘语言介绍；(2) 沙盘上各个角色定位 (3) 电子沙盘规则解读	(1) 了解电子沙盘的盘面； (2) 熟悉和掌握电子沙盘规则。
12120203k60102	电子沙盘软件基本操作	(1) 电子沙盘界面标识和基本软件操作； (2) 电子沙盘的运营规则。	(1) 了解电子沙盘的界面标识； (2) 熟悉产品销售，区域市场渠道建设、资金运营等运营规则；

			(3)掌握电子沙盘软件的原理和基本操作方法。
12120203k60103	战略分析与战略目标确定	(1)用 SWOT 或 PEST 等战略分析工具分析企业的战略环境和地位； (2)制定模拟企业的战略目标和战略实施步骤。	(1)熟悉战略分析工具的主要内容； (2)掌握制定战略企业发展规划与目标的基本方法，会使用某种战略分析工具对模拟企业进行战略分析并确定战略目标。
12120203k60104	项目投资分析	(1)模拟企业现金流量的估计与折现率的确定； (2)模拟企业待选择的设备的财务可行性分析，要求学会净现值法的决策。	(1)掌握现金流量的估计方法； (2)掌握利用净现值法对固定资产的投资进行财务可行性决策，根据决策结果确定投资的固定资产。
12120203k60105	筹资决策	(1)模拟企业筹资渠道的确认与选择； (2)计算各种筹资方式的个别资本成本的计算	(1)了解企业筹资的条件及偿付条件； (2)掌握企业资本成本的意义及对企业价值的影响
12120203k60106	全面预算	(1)全面预算编制的逻辑基础的确定； (2)企业全面预算表的编制； (3)全面预算的考核	(1)掌握全面预算的编制方法； (2)掌握现金流入与现金流出的合理规划，保证资金链的不断裂。
12120203k60107	财务分析	(1)计算模拟企业各经营年度的相关财务比率并对企业进行评价； (2)利用杜邦分析法分析企业业绩变动的的原因。	(1)理解财务分析的目的； (2)掌握杜邦分析体系的计算及分析方法
12120203k60108	资产与融资组合分析	(1)模拟企业的资产负债表判断企业的融资组合的类型； (2)分析模拟企业融资组合类	(1)理解资产与融资组合的关系，根据资产判断企业融资组合的类型；

		型的风险与收益； (3) 决策调整融资组合的方向和方式。	(2) 掌握对不同类型组合的风险与收益的评价。
12120203k60109	综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗	(1) 制定各组经营的战略和战术； (2) 综合模拟企业经营运营。	(1) 掌握模拟企业的经营运营规则； (2) 学生按照角色要求，综合掌握电子沙盘软件中厂房的购买、出售和租赁；生产线的购买、转产与维修、出售；原材料采购；产品研发和国际认证；产品生产；融资贷款和贴现等若干操作。学生掌握在模拟企业的各个经营决策中各自的角色并能很好的运用。

六、实验报告

实验名称：按照大纲要求进行填写

实验目的：按照大纲要求进行填写

实验内容：按照大纲要求进行填写

实验原理：电子沙盘规则以及财务管理相关知识

实验设备：计算机

实验步骤：各组根据各组情况，撰写实验步骤，实验步骤应突出各组的具体方案，并通过电子沙盘盘面的截图打印作为实验步骤的一部分。

实验结果：填写各组实验操作过程中的模拟企业的最后权益和系统得分。

七、考核办法和成绩评定

1. 考核方式：考查；操作。

2. 成绩评定：实验总评成绩 = 平时考勤成绩 × (50) % + 期末考核 × (50) %

八、推荐实验指导书

[1] 徐利飞，《创业者电子沙盘实训教程——财务管理综合实验用书》，东北财经大学出版社，2017年1月，ISBN：978-7-5654-2840-1

大纲制订人：李庆平 宋龙飞


大纲审定人：吴国强

制订时间：2018年9月3日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称：经济与管理学院

填表时间： 2018年 9月1日

实验课程名称	ERP经营沙盘模拟	所属实验室	综合实验楼4-316		
实验项目名称	综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗	计划学时	4	实际学时	4
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p>综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗是 ERP 经营沙盘模拟这门课程非常重要的一个章节，主要包括的内容：（1）制定各组经营的战略和战术；</p> <p style="padding-left: 20px;">（2）综合模拟企业经营运营。</p> <p>该实验项目中，所涉及的基本实验技能包括：</p> <p style="padding-left: 20px;">（4）制定模拟企业的战略目标和战略实施步骤；</p> <p style="padding-left: 20px;">（5）企业全面预算表的编制；</p> <p style="padding-left: 20px;">（3）计算模拟企业各经营年度的相关财务比率并对企业进行评价</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p style="padding-left: 20px;">Excel在报表分析的应用实验项目，实验过程如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">（6）各组成员在明确分工的前提下，讨论各组的企业经营战略；</p> <p style="padding-left: 40px;">（7）各模拟企业制定各年的预算表；</p> <p style="padding-left: 40px;">（8）根据经营中存在的问题及时调整战略和战术；</p> <p style="padding-left: 40px;">（9）通过报表分析找出经营中可能存在的问题实时调整经营策略；</p> <p style="padding-left: 40px;">（10） 分析经营结果。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p style="padding-left: 20px;">通过综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗实验项目的进行，拟达到的效果：</p> <p style="padding-left: 40px;">（4）熟悉战略的编制；</p> <p style="padding-left: 40px;">（5）掌握预算的编制；</p> <p style="padding-left: 40px;">（6）掌握决策的方法和对经营过程进行判断实时调整经营策略</p>					
<p>专家组意见：</p> <p style="padding-left: 20px;">实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。</p> <p style="padding-left: 20px;">认定该项目为综合性实验项目。</p> <p style="padding-left: 20px;">成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018年9月3日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。

本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《财务报表分析》课程教学大纲

课程编码：12120203k212

课程性质：专业必修课

学 分：3

课 时：54

开课学期：第六学期

适用专业：会计学

一、课程简介

《财务报告分析（双语）》是会计学专业的必修课程，是《基础会计》的后续课程，是《管理会计》、《财务管理》、《中小企业管理》等课程的基础。《财务报告分析》是一门理论性与实践性较强的课程，全面系统地介绍了财务报表分析的基本理论、基本方法和基本应用领域。第一篇为财务分析基础，包括财务报表分析基本理论和财务分析方法；第二篇为财务报表分析的基本应用，包括三大报表分析：资产负债表分析、利润表分析和现金流量表分析，财务比率分析：盈利能力分析、营运能力分析、偿债能力分析、增长能力分析和综合分析，以及业绩评价、价值评估和财务危机预警等内容。

二、教学目标

通过本课程的教学，使学生加深对财务报表的理解，掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法，基本具备通过财务报表评价过去和预测未来的能力，以及帮助利益关系集团改善决策的能力。

三、教学内容

Chapter1 Overview of Financial Statement Analysis

The main content: This chapter describes business analysis and the role of financial statement analysis. The chapter also introduces financial statements and explains how they reflect underlying business activities. Several tools and techniques of financial statement analysis are also introduced. Application of these tools and techniques is illustrated in a preliminary business analysis of Dell.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Explain business analysis and its relation to financial statement analysis
2. Describe the purpose of each financial statement and linkages between them
- 3 Identify relevant analysis information beyond financial statements
4. Analyze and interpret financial statements as a preview to more detailed analyses
5. Explain the purpose of financial statement analysis in an efficient market

Some key points: types of business analysis; Operating Profit; Retained Earnings; financial statements.

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter2 Financial Reporting and Analysis

The main content: In this chapter, the concepts underlying financial reporting are discussed with special emphasis on accounting rules. Next the purpose of financial reporting is discussed – its objectives and how these objectives determine both the quality of the accounting information and the principles that underlie the accounting rules. The relevance of accounting information for business analysis and valuation is also discussed and limitations of accounting information are identified. Last, accrual accounting is discussed including the strengths and limitation of accruals, and the implications of accruals for financial statement analysis.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Identify what constitutes generally accepted accounting principles (GAAP)
2. Describe the relevance of accounting information to business analysis and valuation
3. Understand alternative income concepts and distinguish them from cash flows
4. Understand fair value accounting, its advantages, limitations and analysis implications
5. Explain the importance of accrual accounting and its advantages and limitations

Some key points: GAAP; the qualities of accounting information; fair value accounting.

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter3 Analyzing Financing Activities

The main content: This chapter describes business financing and how this is reported to external users. This chapter also describes two major sources of financing—credit and equity—and the accounting underlying reports of these activities. Besides, off-balance-sheet financing, including Special Purpose Entities (SPEs), the relevance of book values, and liabilities "at the edge" of equity are mentioned. Techniques of analysis exploiting our accounting knowledge are described.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Analyze and interpret lease disclosures and explain their implications and the adjustments to financial statements.
2. Analyze contingent liability disclosures and describe risks.
3. Analyze and interpret liabilities at the edge of equity.
4. Explain capital stock and analyze and interpret its distinguishing features.
5. Describe retained earnings and their distribution through dividends.

Some key points: lease disclosures; contingent liability; retained earnings

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter4 Analyzing Investing Activities

The main content: This chapter shows how we use financial statements to better assess liquidity, solvency, and operational capacity using asset values, and to critically evaluate a company's financial performance and prospects. The accounting practices underlying the measurement and reporting of current and noncurrent assets are described. The accounting for these assets and its implications for analysis of financial statements are discussed afterwards. Special attention is given to various analytical adjustments helping us better understand current and future prospects.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Define current assets and their relevance for analysis.
2. Analyze receivables, allowances for bad debts, and securitization.
3. Interpret the effects of alternative inventory methods under varying business conditions.
4. Interpret valuation and cost allocation of plant assets and natural resources.
5. Describe and analyze intangible assets and their disclosures.

Some key points: current assets; inventory methods; intangible assets

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter5 Analyzing Investing Activities: Intercorporate Investments

The main content: This chapter considers our analysis and interpretation of these intercompany activities as reflected in financial statements. We consider current reporting requirements from our analysis perspective--both for what they do *and* do not tell us. We describe how current disclosures are relevant for our analysis, and how we might usefully apply analytical adjustments to these disclosures to improve our analysis. We direct special attention to the unrecorded assets and liabilities in intercompany investments.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Interpret consolidated financial statements.
2. Analyze implications of both the purchase and pooling methods of accounting for business combinations.
3. Interpret goodwill arising from business combinations.
4. Describe derivative securities and their implications for analysis.

Some key points: consolidated financial statements; goodwill; investment returns

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter6 Analyzing Operating Activities

The main content: This chapter examines the analysis and interpretation of income components. We consider current reporting requirements and their implications for our analysis of income components. We describe how we might usefully apply analytical adjustments to income components and related disclosures to better our analysis. We direct special attention to revenue recognition and the recording of major expenses and costs.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Describe and analyze the impact of non-recurring items - including extraordinary items, discontinued segments, accounting changes, and restructuring charges and write-offs.
2. Analyze revenue and expense recognition and its risks for financial analysis.
3. Analyze deferred charges, including expenditures for research, development, and exploration.
4. Describe and interpret interest costs and the accounting for income taxes.

Some key points: non-recurring items; deferred charges; interest costs

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter7 Cash Flow Analysis

The main content: This chapter describes cash flows and their relevance to our analysis of financial statements. We describe current reporting requirements and their implications for our analysis of cash flows. We explain useful analytical adjustments to cash flows using financial data to improve our analysis. We direct special attention to transaction reconstruction, T-account, and conversion analyses.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Explain the relevance of cash flows in analyzing business activities.
2. Describe the preparation and analysis of the statement of cash flows.
3. Interpret cash flows from operating activities.

Some key points: Constructing the Cash Flow Statement; Limitations in Cash Flow Reporting; Net Income.

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter 8 Return on Invested Capital and Profitability Analysis

The main content: This chapter describes return on invested capital and its relevance to financial statement analysis. We also explain variations in measurement of return on invested capital and their interpretation. We also disaggregate return on invested capital into important components for additional insights into company performance. The role of financial leverage and its importance for returns analysis is examined. This chapter demonstrates each of these analysis techniques using financial statement data.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Analyze return on net operating assets and its relevance in our analysis.

2. Describe disaggregation of return on net operating assets and the importance of its components.
3. Describe the relation between profit margin and turnover.
4. Analyze return on common shareholders' equity and its role in our analysis.
5. Explain financial leverage and how to assess a company's success in trading on the equity across financing sources.

Some key points: return on net operating assets ; return on net operating assets; return on common shareholders' equity; financial leverage.

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

Chapter 9 Credit Analysis

The main content: This chapter focuses on credit analysis. It is separated into two major sections: liquidity analysis and solvency analysis. This chapter describes several financial statement analysis tools to assess short-term liquidity risk for a company in the first part. The second part of this chapter considers solvency analysis, which describes capital structure and explains its importance. Specifically, this chapter describes various tools of solvency analysis. We also discuss the relation between risk and return inherent in a company's capital structure, and its implications for financial statement analysis.

Learning Objectives:

After studying the chapter, your students should be able to:

1. Describe working capital measures of liquidity and their components.
2. Analyze operating cycle and turnover measures of liquidity and their interpretation.
3. Explain financial leverage and its implications for company performance and analysis.
4. Analyze asset composition and coverage for solvency analysis.

Some key points: working capital; current ratio; financial leverage

Teaching methods: use of multimedia tools. We adopt Classroom-based teaching, which is supplemented by the necessary classroom discussion. Besides, arrange students to do some appropriate exercises and self-extending reading after class.

四、整体课时分配

章节（主要知识单元）	教学内容	课时分配		
		理论	课堂练习	讨论
Chapter1	Overview of Financial Statement Analysis	6		1
Chapter2	Financial Reporting and Analysis	5		1
Chapter3	Analyzing Financing Activities	6	1	
Chapter4	Analyzing Investing Activities	6	1	
Chapter5	Analyzing Investing Activities: Intercorporate Investments	4		
Chapter6	Analyzing Operating Activities	5	1	
Chapter7	Cash Flow Analysis	6		
Chapter8	Return on Invested Capital and Profitability Analysis	4		

Chapter9	Credit Analysis	6	1	
合 计		48	4	2
注：“课时分配”涉及的项目可以根据教学实际、学生学习情况进行适当调整。				

五、课程考核与成绩评定

1. **考核方式：**考查；笔试；闭卷。

2. 成绩评定

课程总评成绩=平时考核成绩×（40）%+期末考核成绩×（60）%。

【平时考核方式分值权重】

平时考核方式及权重

平时考核类型	考勤	作业	课堂表现
权重（%）	30	40	30

【课程结课考试试题类型】

试题类型及权重

试题类型	单项选择题	判断题	名词解释	简答题	计算题
权重（%）	20	20	20	10	30

六、推荐教材和教学参考书

1、教材：

K. R. 苏布拉马尼亚姆·财务报表分析（英文版）·北京：中国人民大学出版社，2014（第11版）

2、参考书：

[1]约翰·J·怀尔德·会计学原理·北京：中国人民大学出版社，2013

[2] J·戴维·斯派斯兰德·中级财务会计·北京：中国人民大学出版社，2013

[3]杰拉德·I.怀特·财务报表分析与运用·北京：中国人民大学出版社，2013年

大纲制订人：谭嵩 吴雪晴

大纲审定人：吴国强

制订时间：2018年9月1日

《财务管理》课程教学大纲

课程编码：12120203k208

课程性质：专业必修

学 分：3

课 时：48

开课学期：第五学期

适用专业：会计学

一、课程简介

《财务管理》是会计学专业的一门专业必修课，同时也是其它经济与管理专业的一门重要专业基础课。本课程以企业资金运动为中心内容，以资金的筹集、投放、耗费、收入和分配为框架，阐述财务管理的基本概念、管理原则、管理制度等理论问题以及预测、计划、控制、分析等业务方法问题，旨在使学生掌握企业理财的基本理论和方法，增强理财能力。

二、教学目标

通过本课程的学习，要求学生掌握现代企业财务管理的基本理论、基本概念和基本方法；熟悉营运资本项目管理、投资管理、收入和利润管理的相关知识；掌握财务预算、财务控制和财务分析的能力；熟悉金融市场，树立现代财务管理的基本观念。具有从事经济管理所必须的财务管理业务知识和工作能力。

三、教学内容

（一）第一章 财务管理概论

主要内容：现代企业制度及财务管理的目标；财务管理的对象与内容；财务管理的方法与环境。

教学要求：识记财务管理的概念；财务活动；财务管理的目标；理解财务管理的内容；各项财务活动间的关系；财务管理活动的环节；掌握财务管理的整体与具体目标；财务管理的环境。

重点、难点：财务管理目标：几种流行观点的优缺点；财务管理对象及内容：对“折旧是现金的来源之一”命题的理解

教学方法：多媒体课堂教学；理论讲授与案例分析；作业。

（二）第二章 财务管理的价值观念

主要内容：货币时间价值观念；风险报酬观念。

教学要求：识记货币的时间价值概念；风险价值概念；年金的概念；理解货币的时间价值；风险与报酬的关系；风险的种类；3、掌握货币时间价值的计算；单项资产的风险及其报酬计量；证券资产的风险及其报酬计量。

重点、难点：货币时间价值观念：复利法下终值与现值的计量，时间价值观念的本质及价值观念的运用；风险报酬观念：单项资产的风险及其报酬计量，证券资产的风险及其报酬计量

教学方法：通过案例演示时间价值问题。

（三）第三章 财务报表分析

主要内容：财务报表分析概述；财务比率分析；综合分析与评价。

教学要求：识记：财务分析的概念；财务分析的方法；理解：财务分析的意义与内容；掌握偿债能力分析、营运能力分析和盈利能力分析的指标与方法。

重点与难点：概述：报表分析的对象、分析方法及报表分析的缺陷；财务比率分析：五大类财务比率所包括的主要指标及各指标的含义、计算。

教学方法：多媒体课堂教学；理论讲授与案例分析；作业。

（四）第四章 长期筹资决策

主要内容：筹资概述；股权筹资及其资金成本；债务筹资及其资金成本；综合资金成本及资本结构；杠杆原理。

教学要求：识记筹资的渠道与方式；资本成本的概念；经营杠杆、财务杠杆、联合杠杆的含义；理解权益资金筹措的方式、特点；负债资金筹措的方式、特点；经营杠杆与经营风险的关系；财务杠杆与财务风险的关系；掌握资金需要量预测；个别资本成本的计算；综合资本成本与边际资本成本的计算；经营杠杆、财务杠杆、联合杠杆的计算

重点与难点：股权融资方式下，普通股、优先股及留存收益的资金成本计量；债务融资方式下，债券发行价格及债务资金成本的确定、借款资金成本的确定；经营杠杆、财务杠杆、联合杠杆的含义及计算。

教学方法：多媒体课堂教学；理论讲授与案例分析；作业。

（五）第五章 长期投资决策

主要内容：现金流量；投资决策方法；投资决策方法运用；证券投资。

教学要求：识记现金流量的含义；各项折现评价指标的含义；理解现金流量的估算方法；各种非折现与折现评价指标的特点；影响证券投资决策的因素；证券投资组合的风险与收益率；掌握：各种非折现评价指标的计算方法；各种折现评价指标的计算方法；项目投资决策评价指标的运用；企业债券投资的估价；企业股票投资的估价；证券投资组合的策略；

重点与难点：项目投资中现金流量内容及确定；可行性分析：五种决策方法含义、公式、决策规则及优缺点；运用：固定资产更新改造决策、购置设备决策、租赁设备决策；证券投资：通过证券价值及投资报酬率的确定进行证券投资决策。

教学方法：多媒体课堂教学；理论讲授与案例分析；作业。

（六）第六章 营运资金管理

主要内容：营运资金概述；现金管理；应收帐款管理；存货管理；流动负债管理。

教学要求：识记营运资金的含义与构成；现金的收入和支出的管理；理解现金的持有动机与成本；存货的持有动机与成本；信用政策；掌握最佳现金持有量的计算；存货经济批量的计算；合理信用标准和信用条件的制定。

重点与难点：流动资金的来源结构；现金：现金的特点及现金管理目标，现金的日常控制；应收帐款：应收帐款的利益与成本，信用政策的选择；存货：最佳经济订货量、ABC控制法、挂签控制法；流动负债管理：放弃折扣的应付帐款成本、短期借款资金成本。

教学方法：多媒体课堂教学；理论讲授与案例分析；作业。

（七）第七章 利润及利润分配管理

主要内容：利润规划；利润分配；股利分配政策。

教学要求：识记剩余股利政策的含义；固定股利政策的含义；固定股利支付率政策的含义；理解收益分配的内容；股利支付程序；掌握各种收益分配政策的基本原理、优缺点和适用范围；影响收益分配政策的因素；股利形式。

重点与难点：利润规划：本量利法，股利分配政策制定

教学方法：多媒体课堂教学；理论讲授与案例分析；作业。

四、课时分配

章节	教学内容	课时分配		
		理论	实验	习题

第一章	财务管理概论	3		
第二章	财务管理的价值观念	6		1
第三章	财务报表分析	4	2	
第四章	长期筹资决策	7	2	
第五章	长期投资决策	7	4	
第六章	营运资金管理	6	2	
第七章	利润及股利分配管理	4		
合 计		37	10	1
注：“课时分配”涉及的项目可以根据教学实际、学生学习情况进行适当调整。				

五、实验教学

1. 实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203k20801	筹资案例分析	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k20802	投资案例分析	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203k20803	营运资本管理 案例分析	2	专业基础	验证性	必修	1
合计		10				

2. 实验项目内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203k20801	筹资案例分析	(1) 筹资案例资料 (2) 筹资案例分析 (3) 结论与启示	(1) 理解筹资的渠道、类型、动机、原则； (2) 掌握筹资数量的依据和方法。
12120203k20802	投资案例分析	(1) 投资案例资料 (2) 投资案例分析 (3) 结论与启示	(1) 了解审计报告的概念和作用； (2) 理解审计意见的形成； (3) 掌握审计报告的类型、格式和内容。
12120203k20803	营运资本管理 案例分析	(1) 营运资本案例资料 (2) 营运资本案例分析 (3) 结论与启示	(1) 了解企业投资的分类、特点； (2) 掌握投资决策指标的计算和决策规则； (3) 掌握项目决策分析方法。

3. 实验材料

应包括：实验名称、实验目的、案例资料、案例分析、结论与启示等。

六、课程考核与成绩评定

1. 考核方式：考试，笔试，闭卷。

2. 成绩评定：

课程总评成绩=平时考核成绩×（40）%+期末考核成绩×（60）%。

【平时考核方式举例】

平时考核方式及权重

平时考核类型	考勤	作业	课堂表现
权重（%）	30	40	30

【课程结课考试试题类型举例】

试题类型及权重

试题类型	单项选择题	多项选择题	判断题	简答题	计算题
权重（%）	20	10	10	20	40

七、推荐教材和教学参考书

1. 教材：

荆新，王化成，刘俊彦·财务管理学·北京：中国人民大学出版社（第7版），2015

2. 参考书：

[1]刘谷金、赵玉珍·财务管理学·北京：北京邮电大学出版社（第3版），2016

[2]袁振兴·经典财务管理案例分析教程（第二版）·立信会计出版社，2015

[3]财政部会计资格评价中心·财务管理（中级会计资格统一考试辅导教材）·经济科学出版社，

2017.4

3. 相关网络资源链接推荐：

中国注册会计师协会网站：<http://www.cicpa.org.cn/>

大纲制订人：李庆平

大纲审定人：吴国强

制订时间：2018年9月1日

《财务沙盘模拟》课程教学大纲

课程编码：12120203K405

课程性质：实验实训课程

学 分：2

课 时：36

开课学期：第7学期

适用专业：会计学

一、课程简介

财务沙盘模拟实验课程，是会计学专业实践性教学的一个重要环节，是会计理论教学的深入和拓展。它对于完善学生的知识结构，提高学生的实际动手能力，操作能力和职业判断能力，改善教学效果方面都具有十分重要的意义。该课程模拟企业的真实业务，涵盖企业全盘账务处理流程，培养学生的会计岗位认知和职业技能，增强学生的从业能力，为适应职业岗位要求和继续深入学习打下坚实基础。

二、教学目标

通过本课程的教学应实现以下目标：

了解企业财务部门基本岗位的工作职责；

了解分岗位协作的业务处理流程；

理解企业财务部门基本岗位的职业道德要求；

熟练掌握企业会计核算及成本计算的基本方法，熟悉会计账务处理程序；

提高识别原始凭证，编制记账凭证，登记会计账簿和编制会计报表的操作技能，将会计理论知识转化为实际工作能力。

三、实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
12120203K40501	出纳—原始凭证填制	2	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40502	出纳—账簿—日记账	2	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40503	会计—原始凭证填制	2	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40504	会计—原始凭证审核、记账凭证填制	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40505	会计—明细账	6	专业基础	验证性	必修	1

12120203K40506	会计主管—凭证审核	1	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40507	会计主管—总账	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40508	会计主管—报表、 纳税申报表	4	专业基础	验证性	必修	1
12120203K40509	综合案例训练及 考核	11	专业基础	综合性	必修	1 (3)
合计		36				

四、实验条件

本实验依托安装了会计沙盘软件的计算机开展实施，计算机数量须根据开班人数安排。

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配合件数	备注
12120203K40501	出纳—原始凭证填制	电脑及会计沙盘软件	1	实验分组可采用一人一岗或一人多岗形式，每人1台电脑
12120203K40502	出纳—账簿—日记账	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40503	会计—原始凭证填制	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40504	会计—原始凭证审核、 记账凭证填制	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40505	会计—明细账	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40506	会计主管—凭证审核	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40507	会计主管—总账	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40508	会计主管—报表、 纳税申报表	电脑及会计沙盘软件	1	
12120203K40509	综合案例训练及考核	电脑及会计沙盘软件	1 (3)	

五、实验内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
12120203K40501	出纳—原始凭证填制	1. 开具现金支票 2. 支票背书盖章、填制 银行进账单。	1. 了解出纳岗位填制原始凭证的票据类别。 2. 掌握出纳岗位的原始凭证填制工作。 3. 掌握审核收到支票的操作流程。 4. 掌握出纳岗位票据传递的操作流程。
12120203K40502	出纳—账簿— 日记账	1. 登记现金日记账 2. 登记银行日记账	1. 了解出纳岗位的账簿权限。 2. 掌握现金日记账的登记流程。

			3. 掌握银行日记账的登记流程。
12120203K40503	会计—原始凭证填制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填制增值税专用发票 2. 编制发出材料成本计算表 3. 编制制造费用分配表 4. 编制完工产品成本汇总计算表 5. 编制已销产品生产成本计算表 6. 编制增值税计算表 7. 编制税费计算表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计岗位填制原始凭证的票据类别。 2. 了解分岗位协作的业务处理流程。 3. 掌握会计岗位的原始凭证填制工作。
12120203K40504	会计—原始凭证审核、记账凭证填制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对外来凭证审核并编制记账凭证。 2. 根据内部编制的原始凭证填制记账凭证 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计岗位需要审核的外来凭证种类。 2. 掌握会计岗位对外来凭证进行审核的处理流程。 3. 掌握根据内部编制的原始凭证填制记账凭证操作流程。 4. 掌握根据外来原始凭证填制记账凭证操作流程。
12120203K40505	会计—明细账	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登记三栏式明细账 2. 登记多栏式明细账 3. 登记数量金额式明细账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计岗位的账簿权限。 2. 掌握三栏式明细账的登记流程。 3. 掌握多栏式明细账的登记流程。 4. 掌握数量金额式明细账的登记流程。
12120203K40506	会计主管—凭证审核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计主管岗位对内部编制的原始凭证进行审核 2. 会计主管岗位对记账凭证进行审核。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握对内部编制的原始凭证进行审核操作流程。 2. 掌握对记账凭证进行审核操作流程。
12120203K40507	会计主管—总账	<ol style="list-style-type: none"> 1. 编制科目汇总表 2. 登记总账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计主管岗位的账簿权限 2. 掌握编制科目汇总表的操作流程 3. 掌握总账的登记流程
12120203K40508	会计主管—报表、纳税申报表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 编制资产负债表 2. 编制利润表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握编制资产负债表的流程 2. 掌握编制利润表的流程
12120203K40509	综合案例训练	一人多岗形式，独立完	掌握各个岗位的业务处理流程，并培

	及考核	成3个岗位的综合案例训练；小组分岗位（一人一岗）进行综合训练，小组成员分别完成自身岗位的内容；分组开展课程考核。	养团队合作精神。
--	-----	--	----------

六、实验报告

会计沙盘实验课程注重会计业务处理的实操技能培养，在实验报告方面，应包含实验名称、实验目的、实验内容、实验心得等基本内容。

要求详细阐述通过实验，掌握了哪些技能。

要求详细阐述实验过程中遇到的困难以及解决办法。

要求详细阐述通过实验，个人对会计职业道德的认识。

可针对实验的改进提出个人的建议。

七、考核办法和成绩评定

1. 考核方式：操作

平时成绩考核办法：根据学生出勤情况、实验项目完成数量及由系统反馈的完成质量进行总体评定。

期末成绩考核办法：以某一小型工业企业（一般纳税人）会计主体为背景，以一个月40-50笔经济业务活动为主线，按照“出纳、会计、会计主管”三种角色规划各自工作职责与任务，以小企业会计准则为依据，执行“营改增”之后的现行税法，运用会计沙盘软件，由3名学生组成小组分工协作，在3小时比赛时间内完成从原始凭证到记账凭证、会计账簿、纳税申报（增值税），直至编制会计报表（资产负债表和利润表）的会计事务全过程的处理，考试成绩由软件自动生成。总分210分。

2. 成绩评定：实验总评成绩=平时考勤成绩×（50）%+期末考核×（50）%

八、推荐实验指导书

1. 会计沙盘用户手册——广州市福思特科技有限公司提供

大纲制订人：秦腾


大纲审定人：吴国强

制订时间： 2018年9月1日

淮南师范学院综合性实验项目认定表

单位名称： 淮南师范学院经管实验中心

填表时间： 2018年9 月 1 日

实验课程名称	财务沙盘模拟	所属实验室	经管学院实训中心		
实验项目名称	综合案例训练及考核	计划学时	11	实际 学时	11
<p>实验内容所涉及课程的知识面及基本实验技能：</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 一人多岗形式，独立完成 3 个岗位的综合案例训练；</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 小组分岗位（一人一岗）进行综合训练，小组成员分别完成自身岗位的内容；</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 小组在规定时间内完成模拟企业的全部核算过程(从原始凭证到记账凭证、会计账簿、纳税申报（增值税），直至编制会计报表（资产负债表和利润表）的会计事务全过程的处理)。</p>					
<p>实验过程简述：</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 审核所给原始资料的正确性；</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 完成会计凭证填制；</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 完成纳税申报。</p> <p style="margin-left: 40px;">(4) 生成最终的财务报告。</p>					
<p>实验拟达到的效果评述：</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 了解财务会的核算流程；</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 熟悉财务不同岗位职责，培养团队协作精神；</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 掌握编制资产负债表和利润表的程序和方法。</p>					
<p>专家组意见：</p> <p style="margin-left: 40px;">实验课程与实验项目明确，实验项目设置符合要求，实验效果评述准确。 认定该项目为综合性实验项目。</p> <p style="margin-left: 40px;">成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2018年9月1日</p>					

注：综合性实验项目应由三至五名专家组成员签字认证。

本表两份，一份院系留存，一份报实验管理部门备案。

《统计学》课程教学大纲

课程编码：12120203k112

课程性质：学科专业基础课

学 分：3

课 时：48

开课学期：第五学期

适用专业：会计学

一、课程简介

《统计学》是会计学专业的一门学科专业基础课，是一门重要的核心课程。本课程的教学任务是通过课程教学，帮助学生掌握统计学的基本理论知识，能够在实际工作中熟练运用参数估计、假设检验等常用统计方法，并能够较为熟练地使用SPSS软件，解决实际统计工作中的问题。本课程要求在先修完微积分、线性代数、概率论与数理统计、管理学原理等课程的基础上，通过课堂讲授与练习、课后作业、实验指导等各个环节，使学生能熟练运用统计学相关理论和方法去解决企业管理中实际存在的问题。本课程的重点在于培养学生统计分析能力，能在认真分析统计数据的基础上，运用合理的统计方法解决实际问题。本课程的后续课程有财务审计、内部审计、财务报表分析、资产评估学等。

二、教学目标

该课程的教学目标是使学生理解和掌握统计学的基本理论、基本知识和理论运用能力。在教学过程中，应注意培养学生学习统计学的逻辑思维能力和独立学习、独立分析能力，使学生能够用统计学的理论知识和分析方法开展基础的研究分析工作，并为学习其他营销类课程打下坚实的理论基础。

通过本课程的教学应实现以下目标：

了解该课程的基本理论体系和框架，以及统计学的前沿问题，并对其主要流派及其观点有一定了解。

理解和掌握该课程的基本概念和基本分析结论，如数据的搜集；数据的图表展示；数据的概括性度量；概率与概率分布；统计量及其抽样分布；参数估计；假设检验；一元线性回归等。

掌握该课程的基本分析方法，如数据的预处理，集中趋势的度量，离散程度的度量，概率的性质与运算法则，一个总体参数的区间估计及假设检验，两个总体参数的区间估计及假设检验，变量间关系的度量，一元线性回归，利用回归方程进行预测等简单和典型的一些统计学的现象和问题，并能够作出符合合理性的选择。

三、教学内容

（一）第一章 导论

主要内容：统计及其应用领域；统计数据类型；统计中的几个基本概念。

教学要求：理解统计学的含义；理解描述统计和推断统计；了解统计学的应用领域；了解数据的类型；理解统计中的几个基本概念。

重点、难点：本知识单元的重点是理解统计学的含义，了解数据的类型，理解统计中的几个基本概念；难点是理解描述统计和推断统计。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学。

（二）第二章 数据的搜集

主要内容：数据的来源；调查数据；实验数据；数据的误差。

教学要求：掌握数据的来源；理解运用搜集数据的调查方法；理解运用问卷设计；了解搜集数据的实验方法；了解数据的误差；理解数据的质量要求。

重点、难点：本知识单元的重点是掌握几种调查组织方式的特点和适用条件；难点是掌握抽样调查的特点及其基本的组织方式和方法。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学。

（三）第三章 数据的图表展示

主要内容：数据的预处理；品质数据的整理与展示；数值型数据的整理与展示；合理使用图表。

教学要求：了解数据预处理的内容和目的；掌握分类和顺序数据的整理与显示方法；掌握数值型数据的整理与显示方法；理解运用 Excel 作频数分布表和图形；掌握合理使用图表。

重点、难点：本知识单元的重点重点是品质数据的整理与展示，数值型数据的整理与展示；难点是数值型数据的整理与显示方法。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

（四）第四章 数据的概括性度量

主要内容：集中趋势的度量；离散程度的度量；偏态与峰态的度量。

教学要求：理解集中趋势各测度值的计算方法；了解集中趋势各测度值的特点及应用场合；掌握离散程度各测度值的计算方法；了解离散程度各测度值的特点及应用场合；理解偏态与峰态的测度方法；理解运用 Excel 计算描述统计量并进行分析。

重点、难点：本知识单元的重点是集中趋势各测度值的计算方法；离散程度各测度值的计算方法；难点是偏态与峰态的测度方法。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

（五）第五章 概率与概率分布

主要内容：随机事件及其概率；概率的性质与运算法则；离散型随机变量及其分布；连续型随机变量的概率分布。

教学要求：理解定义试验、结果、事件、样本空间、概率；理解掌握描述和使用概率的运算法则；理解定义和解释随机变量及其分布；掌握计算随机变量的数学期望和方差；理解掌握计算离散型随机变量的概率和概率分布；理解掌握计算连续型随机变量的概率；理解运用正态分布近似二项分布。

重点、难点：本知识单元的重点是随机变量及其分布；难点是连续型随机变量的概率分布。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

（六）第六章 统计量及其抽样分布

主要内容：统计量；关于分布的几个概念；由正态分布导出的几个重要分布；样本均值的分布与中心极限定理；样本比例的抽样分布；两个样本平均值之差的分布；关于样本方差的分布。

教学要求：了解统计量及其分布的几个概念；了解由正态分布导出的几个重要分布；理解样本均值的分布与中心极限定理；掌握单样本比例和样本方差的抽样分布。

重点、难点：本知识单元的重点是：由正态分布导出的几个重要分布，抽样分布；难点是两个样本平均值之差的分布，样本方差的分布。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

（七）第七章 参数估计

主要内容：参数估计的基本原理；一个总体参数的区间估计；两个总体参数的区间估计；样本量的确定。

教学要求：理解估计量与估计值的概念；理解点估计与区间估计的区别；了解评价估计量优良性的标准；掌握一个总体参数的区间估计方法；掌握两个总体参数的区间估计方法；掌握样本量的确定方法。

重点、难点：本知识单元的重点是一个总体参数的区间估计方法；难点是两个总体参数的区间估计方法。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

（八）第八章 假设检验

主要内容：假设检验的基本问题；一个总体参数的检验；两个总体参数的检验；检验问题的进一步说明。

教学要求：了解假设检验的基本思想；掌握假设检验的步骤；掌握对实际问题作假设检验；掌握利用置信区间进行假设检验；理解利用 P - 值进行假设检验。

重点、难点：本知识单元的重点是一个总体参数的检验；难点是两个总体参数的检验。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

（九）第九章 一元线性回归

主要内容：变量间关系的度量；一元线性回归；利用回归方程进行预测；残差分析。

教学要求：了解相关关系的分析方法；掌握一元线性回归的基本原理和参数的最小二乘估计；理解回归直线的拟合优度；掌握回归方程的显著性检验；理解掌握利用回归方程进行估计和预测。

重点、难点：本知识单元的重点是回归模型、回归方程与估计的回归方程；难点是回归直线的拟合优度；回归分析中的显著性检验；估计和预测。

教学方法：课堂讲授，案例教学，理论联系生活实例，多媒体辅助教学，课内外练习。

四、课时分配

章（主要知识单元）	教学内容	课时分配					
		理论	实验	上机	习题	讨论	备注
第一章	导论	2					
第二章	数据的搜集	2	3				
第三章	数据的图表展示	2					
第四章	数据的概括性度量	4	3				
第五章	概率与概率分布	6	0				
第六章	统计量及其抽样分布	4	0				
第七章	参数估计	6					
第八章	假设检验	6	4				

第九章	一元线性回归	6				
合 计		38	10			
注：“课时分配”涉及的项目可以根据教学实际、学生学习情况进行适当调整。						
注：讨论提问和案例分析课时包含在理论课时内。						

五、实验教学

1. 实验项目与课时分配

实验项目编号	实验项目名称	课时分配	实验类别	实验类型	实验要求	每组人数
0510048001	SPSS 数据文件的建立和管理	3	专业基础	验证	必修	1
0510048002	SPSS 基本统计分析	3	专业基础	验证	必修	1
0510048003	SPSS 的参数检验	4	专业基础	验证	必修	1
合计		10				

2. 实验条件

实验主要设备和台件数

实验项目编号	实验项目	设备名称	每组应配合件数	备注
0510048001	SPSS 数据文件的建立和管理	电脑, SPSS 软件	1	每人一台电脑
0510048002	SPSS 基本统计分析	电脑, SPSS 软件	1	每人一台电脑
0510048003	SPSS 的参数检验	电脑, SPSS 软件	1	每人一台电脑

3. 实验项目内容及要求

实验项目编号	实验项目	实验内容	基本要求
0510048001	SPSS 数据文件的建立和管理	定义变量; 数据输入与增删; 变量重新赋值; 数据的运算与排序; 数据的行列互换。	熟悉 SPSS 的菜单和窗口界面及 SPSS 的数据管理功能。
0510048002	SPSS 基本统计分析	数据排序步骤; 变量计算和数据选取; 计数与分类汇总; 数据预处理的其他功	学会 SPSS 数据的基本预处理: 排序、分组、分类汇总、变量计算、筛选数据

		能。	
0510048003	SPSS 的参数检验	定义变量； 完成了频数分析； 完成了描述性分析； 完成了探索分析； 完成了交叉列联表分析。	利用 SPSS 进行基本统计分析

4. 实验报告

说明填写实验报告的基本要求，应包括：实验名称、目的、内容、原理、设备、实验装置连接图、实验步骤、实验记录、数据处理、实验现象描述、讨论等。

六、课程考核与成绩评定

课程考核成绩采取平时考核成绩（含作业、实验报告、课后作业、考勤以及课堂表现等）和期末考核相结合的方式综合评定。

1. 考核方式：考试；笔试；闭卷。

2. 成绩评定：由平时成绩和期末卷面成绩构成，其中，平时成绩包括课堂考勤和听课认真状态、回答问题、作业完成情况等。

课程总评成绩 = 平时考核成绩 × (30) % + 期末考核成绩 × (70) %。

【平时考核方式举例】

平时考核成绩可以采用百分制记录，然后转化为百分制输入；占课程总评成绩的比重为 30%；平时考核成绩含考勤与课堂表现、课外作业、课堂讨论与提问等。

平时考核方式及权重

平时考核类型	考勤与课堂表现	课堂讨论与提问	课外作业与阅读等
权重 (%)	30	40	30

【课程结课考试试题类型举例】

期末考试成绩采用百分制评定；占课程总评成绩的比重为60%。试题类型包括：选择题（单选）、判断题、问答题、作图题、计算题等多种形式，由任课教师、课程组或教学系根据课程任务，选择不同题型设置。

试题类型及权重

试题类型	选择题	判断题	简答题	作图题	计算题
权重 (%)	30	10	20	10	30

七、推荐教材和教学参考书

1. 教材：

- [1] 贾俊平·统计学（第六版）·中国人民大学出版社，2015年第6版。
[2] 薛薇·统计分析与SPSS的应用·中国人民大学出版社，2017年第5版。

2. 参考书:

贾俊平等·统计学（第六版）学习指导书·北京：中国人民大学出版社，2015第6版。

3. 相关网络资源链接推荐:

- (1) <http://www.crup.com.cn/>
- (2) <http://www.ttrnet.com/main/news.cfm>

大纲制订人：郭 瑞

大纲审定人：郭 瑞

制订时间： 2018 年9月1日