
淮南師範學院

实 验 教 学 大 纲 汇 编

财务管理专业
(非师范专业)

经济与管理学院编

二〇一六年六月

目 录

ERP 经营沙盘模拟实验课程教学大纲.....	3
EXCEL 在财务管理中的应用实验教学大纲.....	6
财务会计实训实验课程教学大纲	11
财务会计实训实验课程教学大纲	15
会计电算化实验教学大纲	19
成本会计实训实验课程教学大纲	24
财务管理实验教学大纲	28
计算机财务管理实验课程教学大纲	32

ERP 经营沙盘模拟实验课程教学大纲

课程编号： 12120204062

课程属性： 实验实训课

实验学时： 36 学时

实验个数： 5

学 分： 2 学分

开课学期： 第 5 学期

适用专业： 财务管理

课程简介：

ERP 经营沙盘模拟实训课程是集知识性、趣味性、对抗性于一体的企业管理技能训练课程。通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。该课程可以强化学生的管理知识、训练管理技能，全面提高学生的综合素质。

ERP 经营沙盘模拟实训课程的基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，此课程将把学生分成 7-8 组，每组 5-6 人，每组各代表不同的一个虚拟公司，在这个训练中，每个小组的成员将分别担任公司中的重要职位（CEO、CFO、市场总监、生产总监等）。学生在实践模拟对抗中分析规律，制定策略，模拟全面预算管理。

ERP 经营沙盘模拟实训课程属于会计学、财务管理专业的实验实训课程。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配
12120203k60501	手工沙盘演示	演示	选做	4
12120203k60502	电子沙盘软件基本操作	验证	必做	8
12120203k60503	分阶段实现电子沙盘软件模拟企业经营	设计	必做	12
12120203k60504	综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗	综合	必做	8
12120203k60505	经营结果分析	综合	必做	4
学时总计				36

二、实验内容及教学要求

实验项目 1：手工沙盘演示

1、教学内容提要

- (1) 手工沙盘盘面和沙盘语言介绍；
- (2) 手工沙盘上各个角色定位。

2、教学目标要求

- (1) 了解手工沙盘的盘面；

(2) 熟悉和掌握手工沙盘上沙盘语言和角色分工定位。

实验项目 2：电子沙盘软件基本操作

1、教学内容提要

- (1) 电子沙盘界面标识和基本软件操作；
- (2) 电子沙盘的运营规则。

2、教学目标要求

- (1) 了解电子沙盘的界面标识；
- (2) 熟悉产品销售，区域市场渠道建设、资金运营等运营规则；
- (3) 掌握电子沙盘软件的原理和基本操作方法。

实验项目 3：分阶段实现电子沙盘软件模拟企业经营

1、教学内容提要

- (1) 电子沙盘操作；
- (2) 分阶段模拟企业经营运营。

2、教学目标要求

- (1) 熟悉模拟企业的经营运营规则；
- (2) 学生按照角色要求，掌握模拟企业流程运行任务的年初任务、流程运行任务的季度任流程运行任务的年末任务和流程运行任务的特殊运行任务。

实验项目 4：综合运用电子沙盘软件模拟经营对抗

1、教学内容提要

- (1) 电子沙盘操作；
- (2) 综合模拟企业经营运营。

2、教学目标要求

- (1) 掌握模拟企业的经营运营规则；
- (2) 学生按照角色要求，综合掌握电子沙盘软件中厂房的购买、出售和租赁；生产线的购买、转产与维修、出售；原材料采购；产品研发和国际认证；产品生产；融资贷款和贴现等若干操作。学生掌握在模拟企业的各个经营决策中各自的角色并能很好的运用。

实验项目 5：经营结果分析

1、教学内容提要

财务数据分析和经验总结。

2、教学目标要求

通过分析系统中导出的财务数据分析各队的经营成果，并对此进行点评总结经验，使学生理解经营对抗的取胜之道。

三、考核方式及要求

1、考核方式为无纸化考试，根据学生出勤率、在实验课程中的表现以及实验作业三个方面给出实验成绩。

2、成绩评定

(1) 优秀：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；上机表现好，无打游戏和聊天情况，纪律严明，实习态度认真，布置的上机作业完成效果好；实训报告能对实训内容进行全面、系统的总结，并能运用理论知识及时处理实训时遇到的问题。

(2) 良好：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；上机表现好，纪律严明，实习态度

认真，布置的模拟作业完成较好，实训报告能对实训内容进行较全面、系统的总结。

(3) 中等：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业按时完成，实训报告能对实训内容进行比较全面的总结。

(4) 及格：有少量迟到现象，但整体表现还可以；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业基本，能够完成实训报告，内容基本正确、系统。上机有打游戏和聊天现象，但经教育改正者。

(5) 不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交；上机时打游戏、聊天或干与本课程无关的事，经教育不改者。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备 及台(套)数	实验材料	备注
12120203k60501	手工沙盘演示	物理沙盘、计算机软硬件、投影仪		
12120203k60502	电子沙盘软件基本操作	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60503	分阶段实现电子沙盘软件 模拟企业经营	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60504	综合运用电子沙盘软件模 拟经营对抗	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60505	经营结果分析	计算机软硬件、投影仪		

五、教材及参考书

教材：《创业者沙盘实训教程——财务管理综合实验用书》，徐利飞编著，东北财经大学出版社，2015年

参考书：

1. 《创业者电子沙盘实训手册——企业经营沙盘模拟实战对抗》，刘平编著，清华大学出版社，2011
2. 《ERP 商业沙盘实训教程》，徐建华编著，西南交通大学出版社，2011
3. 《ERP 沙盘模拟学习指导书》，王新玲、柯明、耿锡润编著，中国矿业大学出版社，2006
4. 《企业经营竞争模拟实验教程》，李晓安编著，湖北人民出版社，2007
5. 《ERP 沙盘模拟学习指导书》，王亮编著，电子工业出版社，2009

六、教改说明及其他

本课程完全基于网络平台进行操作，对计算机硬件和软件要求较高，由于机房设备老旧等原因，在日常授课中经常出现卡顿或者直接登录不上系统以及电脑突然关机等现象，故建议考虑更新一部分老旧的实验设备。

大纲制定人： 宋龙飞

大纲审定人：

制定时间：

EXCEL 在财务管理中的应用实验教学大纲

课程编号：	12120204410	课程属性：	专业方向
实验学时：	36	实验个数：	10
学 分：	2	开课学期：	第 7 学期
适用专业：	财务管理		

课程简介：

本课程是财务管理的一门专业方向课。本课程为中小企业的账务处理、经营决策、投资决策等提供一个从数据输入、数据查询与数据分析的全面系统解决方案。通过本课程的学习，能让学生充分掌握EXCEL操作的基本技能、掌握EXCEL在财务会计与管理会计中的基本应用，培养学生运用EXCEL在财务会计与管理会计中的分析能力、应用能力，培养良好职业道德和敬业精神，提高学生分析和解决实际财务会计与管理会计问题的能力。本课程的教学方法是以多媒体教学为主。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配	每组人数
12120203k50501	EXCEL 基础知识	验证	必修	2	1
12120203k50502	EXCEL 财会管理基础	验证	必修	2	1
12120203k50503	EXCEL 在账证中的运用	验证	必修	8	1
12120203k50504	EXCEL 在报表中的运用	验证	必修	4	1
12120203k50505	EXCEL 在报表分析中的运用	验证	必修	4	1
12120203k50506	EXCEL 在筹资决策中的运用	验证	必修	4	1
12120203k50507	EXCEL 在投资决策中的运用	验证	必修	4	1
12120203k50508	EXCEL 在财务预算中的运用	验证	必修	4	1
12120203k50509	EXCEL 在预测会计中的运用	验证	必修	4	1
学时总计				36	

二、实验内容及教学要求

实验项目 1: EXCEL 基础知识

1、教学内容提要

(1) EXCEL 介绍: 如何启动 EXCEL、EXCEL 屏幕介绍、EXCEL 的信息表示结构

(2) 工作表格的编排: 工作簿文件的操作、工作簿中工作表的使用、工作表格的编排、如何输入数据、整行、整列、整张工作表和区域的选中、单元格、行、列的插入与删除、数据的移动与复制、数据的删除与替换

(3) 公式: 在公式中使用单元格引用、利用鼠标输入单元格引用、相对地址引用、绝对地址引用

(4) 图表的绘制

(5) EXCEL 文件的打印: 打印纸设置、打印预览、打印、打印到文件

(6) EXCEL 帮助的使用: 认识[帮助]菜单和 OFFICE 助手、如何获得帮助、选择 OFFICE 助手选项

重点与难点: (1) EXCEL 的信息表示结构; (2) 工作表的格式化。

2、教学目标要求

熟练操作 EXCEL, 为以后的学习打下坚实的基础。

实验项目 2: EXCEL 财会管理基础知识

1、教学内容提要

(1) 公式: 运算符类型; 公式语法; 借助函数输入复杂公式; 在单元格中显示公式本身和实现公式复制; 常见错误辨别。

(2) 函数: 函数的购销横与调用; 数学函数; 文本函数; 子字符串函数; 逻辑函数; 查找和引用函数; 财务函数

(3) 工作表之间的数据链接: 同一工作簿中不同工作表间数据的引用; 不同工作簿间数据的引用; 数据链接语法; 数据链接中应注意的问题。

重点与难点: (1) 公式; (2) 函数; (3) 数据的连接

2、教学目标要求

了解 EXCEL 财会管理基础的一些基本概念、基本方法, 掌握公式的建立、函数的使用以及一些常用的财务函数。学会如何在工作表中建立数据的连接。同时还要掌握 QUEXCELRY 应用程序的使用。为把 EXCEL 具体运用到会计实践中打下坚实的基础。

实验项目 3: EXCEL 在会计凭证和会计账簿中的运用

1、教学内容提要

(1) 凭证: 凭证格式设计; 模板; 记账凭证数据表; 数据输入; 填制会计凭证的意义; 会计凭证种类; 记账凭证的填制与审核等。

(2) 科目汇总表: 排序、数据的分类汇总、科目汇总表的格式、科目汇总的意义和方法等。

(3) 会计账簿: 筛选、高级筛选、账簿种类、账簿登记等。

重点与难点: (1) 数据处理工具: 排序、数据的分类汇总、筛选、高级筛选; (2) 记账凭证数据表; (3) 科目汇总表的产生

2、教学目标要求

掌握如何利用 EXCEL 设计凭证格式并将其保存为模板; 如何设计记账凭证数据表并向其中输入数据; 如何产生科目汇总表; 如何设计账簿格式并产生账簿记录等。

实验项目 4: EXCEL 在财务报告中的运用

1、教学内容提要

- (1) 财务报告的作用及其编制要求
- (2) EXCEL 在资产负债表中的应用
- (3) EXCEL 在利润表中的应用
- (4) EXCEL 在现金流量表中的应用
- (5) 报表数据来源与公式定义
- (6) 应用程序 QUERY 的具体运用

重点与难点：报表数据来源以及公式的定义

2、教学目标要求

熟练掌握使用 EXCEL 或者其他的通用报表系统，以便能编制出各会计主体在各会计期间的各种会计报表。掌握报表格式的设计、报表公式的定义、报表数据维护以及表页的管理等。其中最重要的是报表数据的来源以及数据的连接。

实验项目 5：EXCEL 在财务报表分析中的运用

1、教学内容提要

- (1) 财务报表分析指标系统
- (2) 财务状况趋势分析
- (3) 财务状况综合分析
- (4) 杜邦分析法

重点与难点：财务分析模型的建立

2、教学目标要求

通过数据连接和定义公式来建立财务分析模型，开展财务比率分析、趋势分析、综合分析和杜邦分析。进而对企业的财务状况和经营情况进行中肯的评价。

实验项目 6：EXCEL 在筹资决策中的运用

1、教学内容提要

- (1) 筹资分析函数：INDEX、NPV、PMT、IF 等
- (2) 长期借款分析：模拟运算表。
- (3) EXCEL 在租赁筹资中的应用：租赁分析模型的设计
- (4) 筹资决策的综合应用：比较资金成本

重点与难点：各种筹资函数的使用以及筹资分析模型的建立

2、教学目标要求

了解 EXCEL 的筹资分析函数、通过计算资金成本，选择合适的筹资方式，经济有效的筹措资金。重点掌握 EXCEL 在长期借款、融资租赁等筹资方面的运用。

实验项目 7：EXCEL 在投资决策中的运用

1、教学内容提要

- (1) 投资决策与 EXCEL 相关函数：NPV、IRR、MIRR 等
- (2) EXCEL 固定资产投资分析中的应用：折旧函数：SLN、DDB、SYD 等
- (3) EXCEL 在证券投资分析中的应用
- (4) EXCEL 在股票投资分析中的应用
- (5) EXCEL 在投资敏感性分析中的应用

重点与难点：各种投资函数的使用以及投资分析模型的建立

2、教学目标要求

了解 EXCEL 的投资分析函数、通过有关财务指标的计算，选择合适的投资方式，获取最大的投

资报酬。重点掌握 EXCEL 在选择投资项目、进行固定资产更新、以及有价证券投资等方面的具体运用。

实验项目 8: EXCEL 财务预算中的运用

1、教学内容提要

- (1) 现金预算编制概述
- (2) 现金预算编制实例

重点与难点：现金收支预算的编制方法

2、教学目标要求

了解 EXCEL 在现金收支预算中的具体运用，掌握现金收支预算的方法和技巧，从而合理安排使用货币资金，充分发挥货币资金的利用效率。

实验项目 9: EXCEL 预测会计中的运用

1、教学内容提要

- (1) 预测分析概述
- (2) 销售预测
- (3) 利润预测
- (4) 成本预测与资金需要量预测

重点与难点：各种预测函数的使用以及预测分析模型的建立

2、教学目标要求

了解 EXCEL 在预测会计中的具体运用，掌握建立预测分析模型的理论与方法。能熟练运用各预测函数求出相关系数以建立定量分析模型。为企业科学决算提供依据。

三、考核方式与成绩评定

1、考核方式

本课程以实验考核为主，提交学习总结或报告。

2、成绩评定

教师根据出勤情况、在实验过程中的表现、实验作业等三个方面给定实验成绩。具体标准如下：

①优秀：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；上机表现好，无打游戏和聊天情况，纪律严明，实习态度认真，布置的上机作业完成效果好；实训报告能对实训内容进行全面、系统的总结，并能运用理论知识及时处理实训时遇到的问题。

②良好：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；上机表现好，纪律严明，实习态度认真，布置的模拟作业完成较好，实训报告能对实训内容进行较全面、系统的总结。

③中等：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业按时完成，实训报告能对实训内容进行比较全面的总结。

④及格：有少量迟到现象，但整体表现还可以；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业基本，能够完成实训报告，内容基本正确、系统。上机有打游戏和聊天现象，但经教育改正者。

⑤不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交；上机时打游戏、聊天或干与本课程无关的事，经教育不改者。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备 及台(套)数	实验材料	备注
12120203k50501	EXCEL 基础知识	计算机软硬件、投影仪		

12120203k50502	EXCEL 财会管理基础	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50503	EXCEL 在账证中的运用	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50504	EXCEL 在报表中的运用	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50505	EXCEL 在报表分析中的运用	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50506	EXCEL 在筹资决策中的运用	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50507	EXCEL 在投资决策中的运用	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50508	EXCEL 在财务预算中的运用	计算机软硬件、投影仪		
12120203k50509	EXCEL 在预测会计中的运用	计算机软硬件、投影仪		

五、教材及参考书

教材：《Excel 在会计中的应用》（第 2 版），付姝宏编著，中国人民大学出版社，2014 年。

参考书：《Excel 在会计中的应用》（第 1 版），姬昂编著，人民邮电出版社，2013 年。

《Excel 在会计中的应用》（第 1 版），钟爱军编著，武汉大学出版社，2014 年。

六、教改说明及其他

大纲制定人：戴红军

大纲审定人：

制定时间：

（此处加盖院系公章）

财务会计实训实验课程教学大纲

课程编号： 12120204605

课程属性： 实验实训课

实验学时： 36 学时

实验个数： 6

学 分： 2

开课学期： 第 7 学期

适用专业： 财务管理

课程简介：

《财务会计实训》课程是与《财务会计学》课程相配套和衔接的一门会计实务操作课程，它主要是配合《财务会计学》课程的教学，通过对财务会计模拟实训的具体操作，借助会计实验室环境的仿真性和实验资料的真实性，使学生能够系统、全面的掌握财政部颁发的新《企业会计制度》、新《企业会计准则》及企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计核算方法的运用及对会计基本技能的训练，将会计专业理论和实务有机的结合在一起，帮助学生进一步理解、掌握和运用所学的会计学基本理论、基本方法，培养学生的基本实践技能。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配
12120203k60201	建账	验证	必做	2
12120203k60202	企业日常经济业务处理	验证	必做	20
12120203k60203	登记账簿	验证	必做	4
12120203k60204	期末账项调整	验证	必做	2
12120203k60205	期末对账和结账	验证	必做	2

12120203k60206	财务报表的编制	综合性	必做	6
学时总计				36

二、实验内容及教学要求

实验项目 1：建账

1、教学内容

- (1) 建立现金、银行存款日记帐簿；
- (2) 根据实训企业实际业务要求建立总分类帐簿；
- (3) 根据实际情况为各总账建立相关明细帐簿。

2、教学目标

- (1) 了解账簿的开启和设置方法；
- (2) 掌握明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法；
- (3) 理解不同性质的账户所使用的不同的明细账页。

实验项目 2：企业日常经济业务核算

1、教学内容

- (1) 货币资金的会计核算方法；
- (2) 存货（原材料、低值易耗品）的会计核算方法；
- (3) 应收项目（应收账款及应收票据）和应付项目的会计核算；
- (4) 简单金融资产的核算；
- (5) 固定资产与无形资产的核算；
- (6) 负债的核算；
- (7) 收入、费用及所得税核算

2、教学目标

(1) 了解库存现金的使用范围、开立和使用银行存款账户的规定及其他货币资金的内容；熟悉现金的序时核算、银行存款的序时核算及银行对账单的编制；银行存款及其他货币资金的总分类核算。

(2) 了解发票、入库单等凭证，明确材料采购与付款业务的工作程序；熟悉外购原材料按实际成本计价核算的程序；熟悉材料按计划成本计价核算的程序；掌握材料采购业务、付款业务的核算方法；掌握材料按计划成本计价核算的方法。

(3) 了解销售折扣与现金折扣，商业票据与预付账款的性质；熟悉预付账款的核算；掌握应收账款与应收票据的核算。

(4) 了解金融资产的分类方法；熟悉摊余成本的概念及分摊方法（实际利率法）；掌握交易性金融资产、持有至到期投资和长期股权投资的核算方法。

(5) 了解固定资产与无形资产的性质与特征；熟悉固定资产的折旧方法和无形资产的摊销方法；掌握固定资产与无形资产的核算方法。

(6) 了解流动负债与非流动负债的概念和特点；熟悉流动负债与非流动负债的分类；掌握流动负债与非流动负债的核算方法。

(7) 了解收入与费用的概念及确认；熟悉期间费用的核算；掌握销售商品收入、利润及所得税费用的核算方法。

实验项目 3：登记账簿

1、教学内容

- (1) 掌握日记账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；
- (2) 掌握各种明细分类账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；
- (3) 掌握总分类账的登记方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同账户借贷方记的内容，理解总账和明细分类账平行登记的概念。

2、教学目标

- (1) 掌握日记账（现金与银行存款）的登账方法，并从日记账登记过程中体会科目的性质，及账页的特征；
- (2) 掌握各种不同性质、种类的明细账的登账方法，并从明细账的登记过程中体会科目的性质，及账页的特征；
- (3) 掌握总分类账的登记方法。

实验项目 4：期末账项调整

1、教学内容

- (1) 引导学生逐笔填制月末账项调整的有关原始凭证；
- (2) 指导学生分笔填制月末账项调整的有关记账凭证；
- (3) 指导学生计算企业所得税，并编制相应记账凭证；
- (4) 依据全年净利润计提法定盈余公积；
- (5) 结转“本年利润”账户；
- (6) 结转“利润分配”账户。

2、教学目标

（掌握期末账项调整的内容及账务处理的方法

实验项目 5：期末对账与结账

1、教学内容

- (1) 期末对账的各种方法；
- (2) 期末结账的方法。

2、教学目标

- (1) 掌握试算平衡和对账的方法；
- (2) 掌握日记账、明细分类账和总账的结账规则。

实验项目 6：财务报表的编制

1、教学内容

- (1) 资产负债表的编制；
- (2) 利润表的编制；
- (3) 现金流量表的编制。

2、教学目标

- (1) 了解财务会计报表的内容及披露方式；
- (2) 熟悉财务报表编制的原则及列报基本要求；
- (3) 掌握资产负债表、利润表和现金流量表编制的一般程序和基本方法。

三、考核方式及要求

本课程为会计学专业的实验实训课。考核方式为考查。成绩的评定采用平时成绩与期末考查成绩相结合的方式进行，平时成绩占 50%，根据实验预习、实验操作、实验态度、遵守实验室规章制度等方面进行综合评定；期末成绩占 50%，主要根据学生凭证的填制、账簿的录入及财务报告的完

成准确程度综合评定。

课程结束，教师根据平时成绩和期末考查成绩对学生进行五级评分。具体标准如下：

1、优秀：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；实验作业书写认真、正确，凭证、账簿字迹工整，会计报表结果准确。

2、良好：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；实验作业书写认真、正确，凭证、账簿字迹工整，会计报表结果基本准确。

3、中等：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；实验作业书写较为认真，凭证、账簿字迹较为工整，财务报表结果较为准确。

4、及格：有少量迟到现象，但整体表现还可以；实验作业书写较为认真，凭证、账簿字迹较为工整，财务报表结果存在较多错误。

5、不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交，财务报表结果存在严重错误。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备及台（套）数	实验材料	备注
12120203k60201	建账	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60202	企业日常经济业务核算	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60203	登记账簿	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60204	期末账项调整	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60205	期末对账和结账	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60206	财务报表的编制	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	资产负债表、利润表、现金利润表	

五、教材及参考书

教材：《财务会计实训》（第二版），裴永浩编著，中国邮电大学出版社，2014年。

参考书：1、《中级财务会计实训教程》（第一版），王莲君等编著，华中科技大学出版社，2009年。

2、《财务会计实训教程》（第一版），张太宇编著，北京邮电大学出版社，2013年。

大纲制定人： 吴怀平

大纲审定人：

制定时间：

财务会计实训实验课程教学大纲

课程编号：12120204605

实验学时：36 学时

学 分：2

适用专业：财务管理

课程属性：实验实训课

实验个数：6

开课学期：第7 学期

课程简介：

《财务会计实训》课程是与《财务会计学》课程相配套和衔接的一门会计实务操作课程，它主要是配合《财务会计学》课程的教学，通过对财务会计模拟实训的具体操作，借助会计实验室环境的仿真性和实验资料的真实性，使学生能够系统、全面的掌握财政部颁发的新《企业会计制度》、新《企业会计准则》及企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计核算方法的运用及对会计基本技能的训练，将会计专业理论和实务有机的结合在一起，帮助学生进一步理解、掌握和运用所学的会计学基本理论、基本方法，培养学生的基本实践技能。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配
12120203k60201	建账	验证	必做	2
12120203k60202	企业日常经济业务处理	验证	必做	20
12120203k60203	登记账簿	验证	必做	4
12120203k60204	期末账项调整	验证	必做	2
12120203k60205	期末对账和结账	验证	必做	2

12120203k60206	财务报表的编制	综合性	必做	6
学时总计				36

二、实验内容及教学要求

实验项目 1：建账

1、教学内容

- (1) 建立现金、银行存款日记帐簿；
- (2) 根据实训企业实际业务要求建立总分类帐簿；
- (3) 根据实际情况为各总账建立相关明细帐簿。

2、教学目标

- (1) 了解账簿的开启和设置方法；
- (2) 掌握明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法；
- (3) 理解不同性质的账户所使用的不同的明细账页。

实验项目 2：企业日常经济业务核算

1、教学内容

- (1) 货币资金的会计核算方法；
- (2) 存货（原材料、低值易耗品）的会计核算方法；
- (3) 应收项目（应收账款及应收票据）和应付项目的会计核算；
- (4) 简单金融资产的核算；
- (5) 固定资产与无形资产的核算；
- (6) 负债的核算；
- (7) 收入、费用及所得税核算

2、教学目标

(1) 了解库存现金的使用范围、开立和使用银行存款账户的规定及其他货币资金的内容；熟悉现金的序时核算、银行存款的序时核算及银行对账单的编制；银行存款及其他货币资金的总分类核算。

(2) 了解发票、入库单等凭证，明确材料采购与付款业务的工作程序；熟悉外购原材料按实际成本计价核算的程序；熟悉材料按计划成本计价核算的程序；掌握材料采购业务、付款业务的核算方法；掌握材料按计划成本计价核算的方法。

(3) 了解销售折扣与现金折扣，商业票据与预付账款的性质；熟悉预付账款的核算；掌握应收账款与应收票据的核算。

(4) 了解金融资产的分类方法；熟悉摊余成本的概念及分摊方法（实际利率法）；掌握交易性金融资产、持有至到期投资和长期股权投资的核算方法。

(5) 了解固定资产与无形资产的性质与特征；熟悉固定资产的折旧方法和无形资产的摊销方法；掌握固定资产与无形资产的核算方法。

(6) 了解流动负债与非流动负债的概念和特点；熟悉流动负债与非流动负债的分类；掌握流动负债与非流动负债的核算方法。

(7) 了解收入与费用的概念及确认；熟悉期间费用的核算；掌握销售商品收入、利润及所得税费用的核算方法。

实验项目 3：登记账簿

1、教学内容

- (1) 掌握日记账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；
- (2) 掌握各种明细分类账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；
- (3) 掌握总分类账的登记方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同账户借贷方记的内容，理解总账和明细分类账平行登记的概念。

2、教学目标

- (1) 掌握日记账（现金与银行存款）的登账方法，并从日记账登记过程中体会科目的性质，及账页的特征；
- (2) 掌握各种不同性质、种类的明细账的登账方法，并从明细账的登记过程中体会科目的性质，及账页的特征；
- (3) 掌握总分类账的登记方法。

实验项目 4：期末账项调整

1、教学内容

- (1) 引导学生逐笔填制月末账项调整的有关原始凭证；
- (2) 指导学生分笔填制月末账项调整的有关记账凭证；
- (3) 指导学生计算企业所得税，并编制相应记账凭证；
- (4) 依据全年净利润计提法定盈余公积；
- (5) 结转“本年利润”账户；
- (6) 结转“利润分配”账户。

2、教学目标

（掌握期末账项调整的内容及账务处理的方法

实验项目 5：期末对账与结账

1、教学内容

- (1) 期末对账的各种方法；
- (2) 期末结账的方法。

2、教学目标

- (1) 掌握试算平衡和对账的方法；
- (2) 掌握日记账、明细分类账和总账的结账规则。

实验项目 6：财务报表的编制

1、教学内容

- (1) 资产负债表的编制；
- (2) 利润表的编制；
- (3) 现金流量表的编制。

2、教学目标

- (1) 了解财务会计报表的内容及披露方式；
- (2) 熟悉财务报表编制的原则及列报基本要求；
- (3) 掌握资产负债表、利润表和现金流量表编制的一般程序和基本方法。

三、考核方式及要求

本课程为会计学专业的实验实训课。考核方式为考查。成绩的评定采用平时成绩与期末考查成绩相结合的方式进行，平时成绩占 50%，根据实验预习、实验操作、实验态度、遵守实验室规章制度等方面进行综合评定；期末成绩占 50%，主要根据学生凭证的填制、账簿的录入及财务报告的完

成准确程度综合评定。

课程结束，教师根据平时成绩和期末考查成绩对学生进行五级评分。具体标准如下：

1、优秀：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；实验作业书写认真、正确，凭证、账簿字迹工整，会计报表结果准确。

2、良好：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；实验作业书写认真、正确，凭证、账簿字迹工整，会计报表结果基本准确。

3、中等：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；实验作业书写较为认真，凭证、账簿字迹较为工整，财务报表结果较为准确。

4、及格：有少量迟到现象，但整体表现还可以；实验作业书写较为认真，凭证、账簿字迹较为工整，财务报表结果存在较多错误。

5、不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交，财务报表结果存在严重错误。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备及台（套）数	实验材料	备注
12120203k60201	建账	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60202	企业日常经济业务核算	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60203	登记账簿	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60204	期末账项调整	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60205	期末对账和结账	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	各类凭证及账簿	
12120203k60206	财务报表的编制	投影仪；直尺；装订机；装订线；固体胶	资产负债表、利润表、现金利润表	

五、教材及参考书

教材：《财务会计实训》（第二版），裴永浩编著，中国邮电大学出版社，2014年。

参考书：1、《中级财务会计实训教程》（第一版），王莲君等编著，华中科技大学出版社，2009年。

2、《财务会计实训教程》（第一版），张太宇编著，北京邮电大学出版社，2013年。

大纲制定人： 吴怀平

大纲审定人：

制定时间：

会计电算化实验教学大纲

课程编号： 12120204601

课程属性： 实验实训课

实验学时： 36 学时

实验个数： 11

学 分： 2 学分

开课学期： 第 4 学期

适用专业： 财务管理

课程简介：本实训是《会计电算化》理论课程的实践教学环节，是在《会计电算化》理论学习过程中，为使学生会系统、全面地掌握会计电算化的基本程序和基本方法，加强对学生基本方法技能的训练而开展的配套实训。

本实践课程的主要内容包括：建立企业账套；操作员及权限设置；基础信息设置；总账系统、工资管理系统、固定资产管理系统的初始化设置；根据业务填制记账凭证；凭证审核与记账；对各种账簿进行查询操作；月末结账；编制资产负债表和利润表。

通过模拟实训，使学生掌握会计电算化的基本原理，掌握通用会计软件主要功能模块的操作方法和技巧，能够运用财务软件对企业经济业务进行会计处理，具备实际工作所需的会计电算能力，为今后从事会计电算工作打下良好基础。

ERP 经营沙盘模拟实训课程属于会计学、财务管理专业的实验实训课程。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配	每组人数
12120203k60301	系统管理	演示	选做	2	
12120203k60302	基础档案设置	验证	必做	4	
12120203k60303	账务系统的初始设置	演示	选做	2	
12120203k60304	账务系统的日常业务处理	设计	必做	4	
12120203k60305	账务系统的出纳管理	验证	必做	1	
12120203k60306	账务系统的账簿管理	验证	必做	1	
12120203k60307	账务系统的期末处理	验证	必做	2	
12120203k60308	UFO 报表管理	设计	必做	4	
12120203k60309	工资管理系统	验证	必做	4	

12120203k60310	固定资产管理系统	验证	必做	4	
12120203k60311	会计电算化综合实训	综合	必做	6	
学时总计		36			

二、实验内容及教学要求

实验项目 1：系统管理

1、教学内容提要

- (1) 用友网络财务软件中启动系统管理、修改账套、账套的引入和输出的操作；
- (2) 设置和修改操作员、财务分工、建账、基础信息设置等操作。

2、教学目标要求

- (1) 掌握用友网络财务软件中启动系统管理、修改账套、账套的引入和输出的操作；
- (2) 掌握设置和修改操作员、财务分工、建账、基础信息设置等操作；
- (3) 理解系统管理在整个系统中的作用及重要性。理解操作员权限设置的意义。

实验项目 2：基础档案设置

1、教学内容提要

用友网络财务软件中有关机构人员设置、客商信息设置和存货设置等相关内容。

2、教学目标要求

- (1) 掌握用友网络财务软件中有关基础档案设置的相关内容；
- (2) 理解基础档案设置在整个系统中的作用。

实验项目 3：账务系统初始设置

1、教学内容提要

- (1) 建立会计核算体系，包括创建帐套、增加操作员及其权限和建立会计科目；
- (2) 录入期初数据。

2、教学目标要求

- (1) 了解总账初始化设置的意义；
- (2) 掌握启动总账、选项设置的操作；
- (3) 掌握外币及汇率设置、设置会计科目、凭证类别设置、结算方式设置、项目目录设置、明细权限设置、期初余额的录入方法等操作。

实验项目 4：账务系统的日常业务处理

1、教学内容提要

- (1) 总账系统日常业务处理中凭证管理；
- (2) 总账日常业务处理，即填制凭证、审核凭证及记账、取消记账等操作。

2、教学目标要求

- (1) 了解总账系统日常业务处理中凭证管理的相关内容；
- (2) 掌握总账日常业务处理，即填制凭证、审核凭证及记账、取消记账等操作。

实验项目 5：账务系统的出纳管理

1、教学内容提要

总账系统中现金/银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿等出纳管理。

2、教学目标要求

- (1) 了解总账系统中出纳管理的相关内容；

(2) 掌握总账系统中现金/银行存款日记账、资金日报表的查询方法以及支票登记簿的操作方法。

实验项目 6：账务系统的账簿管理

1、教学内容提要

总账系统日常处理中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作；

2、教学目标要求

(1) 了解总账系统中账簿管理的相关内容；

(2) 掌握总账系统日常处理中总账、明细账、日记账、多栏账的查询的操作方法。

实验项目 7：账务系统的期末管理

1、教学内容提要

(1) 总账系统日常业务处理中月末处理；

(2) 银行对账自动对账设置与生成、对账与月末结账的操作。

2、教学目标要求

(1) 了解总账系统日常业务处理中月末处理的相关内容；

(2) 掌握银行对账自动对账设置与生成、对账与月末结账的操作方法。

实验项目 8：UFO 报表管理

1、教学内容提要

使用 UFO 通用报表管理系统设计报表格式、进行报表数据处理和生成报表。

2、教学目标要求

(1) 掌握使用 UFO 通用报表管理系统设计报表格式的操作方法、定义报表公式的操作方法；

(2) 掌握使用 UFO 通用报表管理系统进行报表数据处理的操作方法；

(3) 掌握利用 UFO 通用报表管理系统的报表模板生成报表的操作方法。

实验项目 9：工资管理系统

1、教学内容提要

工资管理系统初始化设置、工资管理系统日常业务处理和工资管理系统工资分摊及月末处理。

2、教学目标要求

(1) 掌握用友网络财务软件中工资管理系统的相关内容；掌握工资管理系统初始化设置的操作方法；

(2) 掌握工资管理系统日常业务处理的操作方法；掌握工资管理系统工资分摊及月末处理的操作方法。

实验项目 10：固定资产管理系统

1、教学内容提要

固定资产管理系统的初始设置、固定资产系统的日常处理和固定资产系统的期末处理。

2、教学目标要求

(1) 掌握用友网络财务软件中固定资产管理系统的相关内容；掌握固定资产管理系统的初始设置的操作方法；

(2) 掌握固定资产系统的日常处理的操作方法；掌握固定资产系统的期末处理的操作方法。

实验项目 11：会计电算化综合实训

1、教学内容提要

用友网络财务软件各模块的综合操作。

2、教学目标要求

通过综合实训，巩固单项实训中掌握的各模块操作技能，并对整个用友软件系统加以综合理解掌握，进一步提高会计电算化的实践操作能力。

三、考核方式与成绩评定

本课程为会计学专业的专业必修课。

1、考核方式

考查

2、成绩评定

教师根据出勤情况、在实验过程中的表现、实验作业等三个方面给定实验成绩。具体标准如下：

- (1) 优秀：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；上机表现好，无打游戏和聊天情况，纪律严明，实习态度认真，布置的上机作业完成效果好；实训报告能对实训内容进行全面、系统的总结，并能运用理论知识及时处理实训时遇到的问题。
- (2) 良好：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；上机表现好，纪律严明，实习态度认真，布置的模拟作业完成较好，实训报告能对实训内容进行较全面、系统的总结。
- (3) 中等：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业按时完成，实训报告能对实训内容进行比较全面的总结。
- (4) 及格：有少量迟到现象，但整体表现还可以；纪律较好，实习态度较认真，布置的模拟作业基本，能够完成实训报告，内容基本正确、系统。上机有打游戏和聊天现象，但经教育改正者。
- (5) 不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交；上机时打游戏、聊天或干与本课程无关的事，经教育不改者。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备 及台（套）数	实验材料	备注
12120203k60301	系统管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60302	基础档案设置	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60303	账务系统的初始设置	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60304	账务系统的日常业务处理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60305	账务系统的出纳管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60306	账务系统的账簿管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60307	账务系统的期末处理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60308	UFO 报表管理	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60309	工资管理系统	计算机软硬件、投影仪		
12120203k60310	固定资产管理系统	计算机软硬件、投影仪		

12120203k60311	会计电算化综合实训	计算机软硬件、投影仪		
----------------	-----------	------------	--	--

五、教材及参考书

教材：《会计信息系统实验教程》（第1版），李春友、柏思萍 主编，北京邮电大学出版社，2014年。

参考书：《新编会计电算化》，范洪波、王忠孝 主编，大连理工大学出版社，2008年。

《会计软件操作》，何万能 主编，中南大学出版社，2006年。

《会计电算化实用教程》，刘照军 主编，北京交通大学出版社，2007年。

大纲制定人：刘方中

大纲审定人：

制定时间：

（此处加盖院系公章）

成本会计实训实验课程教学大纲

课程编号： 12120204605

课程属性： 实验实训课

实验学时： 24 学时

实验个数： 6

学 分： 1.5

开课学期： 第 7 学期

适用专业： 财务管理

课程简介：

《成本管理实训》课程是与《成本管理》课程相配套和衔接的一门会计实务操作课程，它主要是配合《成本管理》课程的教学，通过对成本管理模拟实训的具体操作，借助会计实验室环境的仿真性和实验资料的真实性，通过一系列以模拟性为主的实验，使学生将所学的会计理论知识与实际操作有机地联系起来，加强学生实验基本技能的综合训练，培养和提高学生的动手能力、分析和解决问题的能力。学生通过实验教学来验证课堂教学的理论，加深学生对课堂教学的深入体会，使学生对专业理论知识具有感性认识，为学生参加工作从事成本管理工作奠定坚实基础。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配
1212020460501	要素费用的归集与分配	验证	必做	8
1212020460502	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	验证	必做	4
1212020460503	成本计算的分批法	验证	必做	4
1212020460504	成本计算的分步法	验证	必做	4
1212020460505	成本报表分析	验证	必做	2

1212020460506	本量利分析	验证	必做	2
学时总计				24

二、实验内容及教学要求

实验项目 1：要素费用的归集与分配

1、教学内容

材料费用的归集与分配；外购动力费用的分配；职工薪酬的归集与分配；辅助费用的归集与分配；制造费用的归集与分配；废品损失和停工损失的核算。

2、教学目标

- (1) 了解要素费用的类型；
- (2) 熟悉各种费用分配率的计算及废品损失和停工损失的核算；
- (3) 掌握材料费用、职工薪酬和制造费用的归集与分配；掌握辅助费用分配的直接分配法、顺序分配法、交互分配法；掌握制造费用的归集与分配。

实验项目 2：生产费用在完工产品与在产品之间的分配

1、教学内容

在产品收发结存的日常核算；完工产品与在产品之间分配费用的方法；完工产品的结转。

2、教学目标

- (1) 了解在产品收发结存的日常核、在产品的清查的核算和完工产品的结转；
- (2) 熟悉完工产品与在产品之间分配费用的不计算在产品成本法、按年初数固定计算在产品成本法、在产品按所耗直接材料费用计价法和在产品按完工产品成本计算法；
- (3) 掌握完工产品与在产品之间分配费用的约当产量比例法、在产品按定额成本计价法和定额比例法。

实验项目 3：成本计算的分批法

1、教学内容

产品成本的分批法。

2、教学目标

- (1) 了解分批法的特点与适用范围；了解分批法的特点与适用范围；
- (2) 熟悉成本计算对象、成本计算期的概念；
- (3) 掌握分批法的计算程序与账务处理。

实验项目 4：成本计算的分步法

1、教学内容

逐步结转分步法的综合结转法的核算；逐步结转分步法的分项结转法的核算；平行结转分步法的核算。

2、教学目标

- (1) 了解分步法的特点与适用范围；
- (2) 熟悉成本计算对象、成本计算期的概念和各步骤之间成本的结转；
- (3) 掌握逐步结转分步法的综合结转法和分项结转法的核算；掌握平行结转分步法的核算。

实验项目 5：成本报表分析

1、教学内容

全部产品生产成本的编制与分析；主要产品单位成本表的编制；各种费用报表的编制。

2、教学目标

- (1) 了解成本报表的种类和成本报表的特点；
- (2) 熟悉成本报表的基本编制方法；
- (3) 掌握全部产品生产成本的编制与分析。

实验项目 6：本量利分析

1、教学内容

成本性态的定义与划分；盈亏平衡点与本量利分析的相关假设；本量利分析。

2、教学目标

- (1) 了解成本性态的定义与划分；
- (2) 熟悉盈亏平衡点与本量利分析的相关假设；
- (3) 掌握本量利分析。

三、考核方式及要求

本课程为会计学专业的实验实训课。考核方式为考查。成绩的评定采用平时成绩与期末考查成绩相结合的方式进行，平时成绩占 30%，根据实验预习、实验操作、实验态度、遵守实验室规章制度等方面进行综合评定；期末成绩占 70%，主要根据学生凭证的填制、账簿的录入及财务报告的完成准确程度综合评定。

课程结束，教师根据平时成绩和期末考查成绩对学生进行五级评分。具体标准如下：

1、优秀：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真积极；实验作业书写认真、正确，凭证、账簿字迹工整，会计报表结果准确。

2、良好：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现认真；实验作业书写认真、正确，凭证、账簿字迹工整，会计报表结果基本准确。

3、中等：遵守实验室制度，按时到达实验地点，表现一般；实验作业书写较为认真，凭证、账簿字迹较为工整，财务报表结果较为准确。

4、及格：有少量迟到现象，但整体表现还可以；实验作业书写较为认真，凭证、账簿字迹较为工整，财务报表结果存在较多错误。

5、不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交，财务报表结果存在严重错误。

5、不及格：旷课现象严重；实验作业拖交、缺交。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备及台（套）数	实验材料	备注
1212020460501	要素费用的归集与分配	投影仪；装订机、装订线、固体胶、直尺	各类费用分配表	
1212020460502	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	投影仪；装订机、装订线、固体胶、直尺	成本分配表格	
1212020460503	成本计算的分批法	投影仪；装订机、装订线、固体胶、直尺	成本计算表、账簿	

1212020460504	成本计算的分步法	投影仪；装订机、装订线、 固体胶、直尺	成本计算表、账簿	
1212020460505	成本报表分析	投影仪；装订机、装订线、 固体胶、直尺；计算器	各类成本报表	
1212020460506	本量利分析	投影仪；装订机、装订线、 固体胶、直尺；计算器	成本报表与会计账簿	

五、教材及参考书

教材：《成本会计实训教程》，陈国辉编著，东北财经大学出版社（第一版）2011年

参考书：1、《成本计算与管理全真实训》，于海琳编著，清华大学出版社（第一版）2013年；

2、《成本会计实训教程》，周云凌编著，北京理工大学出版社（第一版）2010年；

大纲制定人：谭嵩

大纲审定人：

制定时间：

财务管理实验教学大纲

课程编号：12120204606

课程属性：实验实训课

实验学时：24 学时

实验个数：6

学 分：1.5 学分

开课学期：第 7 学期

适用专业：财务管理

课程简介：本课程是会计学专业和财务管理专业的专业必修课，从实际案例及实际应用方面讲解了财务管理的基本理论和各种决策方法，该课程分为五大部分：基础观念模块、筹资模块、投资模块、流动资产管理模块、利润分配模块。通过本课程的学习，目的培养学生具有从事企业财务管理工作的基本素质；掌握理财的基本理论、基本方法和基本技能；通过实验为进一步分析判断现实经济中企业财务管理问题提供理性思维框架，增强财务管理的动手操作能力。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配	每组人数
1212020460601	财务管理基本观念模块	演示	必做	2	
1212020460602	企业财务报表分析模块	综合	必做	6	
1212020460603	筹资决策模块	设计	必做	2	
1212020460604	投资决策模块	设计	必做	4	
1212020460605	流动资产管理模块	演示	必做	4	
1212020460606	股利分配模块	设计	选做	2	
1212020460607	兼并与收购模块	综合	必做	4	
学时总计					

二、实验内容及教学要求

实验项目 1：财务管理基本观念模块·····

1、教学内容提要

- (1) 贷款买房案例模拟
- (2) 时间价值及瑞士田纳西镇巨额账单案例
- (3) 风险价值及华特电子公司证券选择案例

2、教学目标要求

- (1) 了解时间价值的表示方式以及产生条件以及风险的分类。
- (2) 熟悉时间价值概念、风险概念及其表示。
- (3) 掌握时间价值的计算、风险和报酬的衡量以及计算。

实验项目 2：财务报表分析模块

1、教学内容

找到或通过网上搜索几个上市公司官网公布的实际财务报表，通过对企业资产负债表、利润表以及现金流量表的数据采取，分析某个企业的财务状况以及经营成果和现金流量情况，并进行财务指标分析和杜邦综合财务分析。

2、教学目标要求

- (1) 了解财务分析的基础。
- (2) 熟练财务分析的方法。
- (3) 掌握如何进行偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析以及综合财务分析。

实验项目 3：筹资决策模块

1、教学内容

设计一些企业的资金需求方案，来分析企业的筹资渠道和资本成本，同时进行资本结构最优化的决策。

2、教学目标要求

- (1) 了解企业筹资方式、渠道。
- (2) 熟悉资本成本的计算。
- (3) 掌握企业最佳资本结构的决策。

实验项目 4：投资决策模块

1、教学内容

设计一些项目投资的方案，通过对 设制备选方案的进行分析，运用适当的方法决策出最有效的方案。

2、教学目标要求

- (1) 了解现金流量的构成。

- (2) 熟悉营业现金流量的计算、现金流量的计算。
- (3) 掌握净现值法、内含报酬率法，并可以运用相应的方法评价实际的投资方案。

实验项目 5：流动资产模块

1、教学内容

通过对企业现金、存货、应收账款管理的案例分析，通过对营运资金的成本剖析，制定出合理的营运资金管理决策。

2、教学目标

- (1) 了解营运资金的构成、营运资金持有政策的类型。
- (2) 熟悉现金管理的成本构成、存货的成本构成、应收账款的成本构成。
- (3) 掌握最佳现金持有量的决策、存货的经济批量以及批量采购以及在订货点等的决策、应收账款政策的制定。

实验项目 6：股利分配模块

1、教学内容

企业利润分配的方案有多种，结合一些利润分配的个案分析，阐述利润分配方案的影响因素、股利政策的类型。

2、教学目标

- (1) 了解利润分配的内容及顺序、股利政策的影响因素。
- (2) 熟悉股利政策的类型及要点，会分析我国上市公司的股利政策。
- (3) 掌握如何根据企业的具体情况制定合理的股利政策。

实验项目 7：企业并购案例分析模块

1、教学内容

每组通过网上搜索最近发生的并购案例，以该并购案例为基础进行分组讨论。

2、教学目标要求

- (1) 分析并购的过程以及并购动因；
- (2) 探讨并购中发生的财务问题或者出现的并购风险；
- (3) 熟悉并购的战略整合、人事整合等。
- (4) 评价并购的效果，发表对该并购案例的看法。

三、考核方式与成绩评定

1、考核方式：

2、成绩评定：平时成绩占 30%，根据学生平时的学习态度、出勤情况及案例分析情况打分；期末考试成绩占 70%。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备 及台(套)数	实验材料	备注
1212020460601	财务管理基本观念模块	电脑		
1212020460602	企业财务报表分析模块	电脑		

1212020460603	筹资决策模块	电脑		
1212020460604	投资决策模块	电脑		
1212020460605	流动资产模块	电脑		
1212020460606	股利分配模块	电脑		
1212020460607	兼并与收购模块	电脑		

五、教材及参考书

教材：《财务管理实训教程》（第2版），傅丹编著，东北财经大学出版社，2011年。

参考书：《财务管理》（第六版），荆新、王化成等编著，中国人民大学出版社，2013年。

《高级财务管理》，张先治编著，东北财经大学出版社，2014年。

六、教改说明及其他：财务管理实验课程要求学生用实际的知识理论去分析实际问题，可课堂分组讨论相关案例进行，或进行角色扮演各种财务管理人员进行决策。在实验室没有配备相关财务管理实验软件的情况下，可以在教室模拟进行。

大纲制定人：李庆平

大纲审定人：

制定时间：

（此处加盖院系公章）

计算机财务管理实验课程教学大纲

课程编号： 12120204410

课程属性： 专业方向课

学 时： 18 学时

学 分： 1

开课学期： 第 7 学期

先修课程： 财务管理、财务会计

适用专业： 财务管理

课程简介：

本课程是一门以 Excel 为工具,以财务管理基本理论和方法为主线的经济管理学科,是财务管理专业和会计学专业的专业课程。是为培养、训练学生分析问题能力、解决问题能力、创新能力等,提高学生的综合素质而开设的验证性实验课程。为了便于学生理解、增强学生实际动手操作能力,本课程采用计算机演示讲授与学生上机实践相结合的教学方法。通过本课程的教学,使学生既能掌握财务管理的理论知识,又能了解 Excel 的基本操作,同时在此基础上把二者有机地结合起来,有效地提高学生运用 Excel 解决财务问题的能力,为学习后续的专业课程以及今后从事的财务管理工作打下一定的基础。

一、实验项目设置及学时分配

项目编号	实验项目名称	实验类型	开出要求	学时分配
1212020441001	Excel2007 基本知识	验证	必做	2
1212020441002	货币时间价值模型	验证	必做	2
1212020441003	财务分析模型	验证	必做	2
1212020441004	投资决策模型	验证	必做	2
1212020441005	流动资金管理模型	验证	必做	2
1212020441006	筹资决策模型	验证	必做	2
1212020441007	销售与利润管理模型	验证	必做	2
1212020441008	财务计划模型	验证	必做	2
1212020441009	综合案例应用	验证	必做	2

二、实验内容及教学要求

实验项目 1: Excel2007 基本知识

1、教学内容

- (1) Excel2007 概述。
- (2) 编排工作表格。
- (3) 使用公式。
- (4) 绘制图表。
- (5) 使用帮助。

2、教学目标

- (1) 了解 Excel2007 的基本内容；
- (2) 熟悉 Excel2007 的操作界面；
- (3) 掌握 Excel2007 工作表格的编排、公式使用、图表的绘制、Excel 帮助等功能。

实验项目 2: 货币时间价值模型

1、教学内容

- (1) 终值模型
- (2) 现值模型
- (3) 年金模型
- (4) 贴现率模型
- (5) 净现值模型

2、教学目标

- (1) 了解终值模型、现值模型、年金模型、贴现率模型和净现值模型的原理；
- (2) 熟悉终值模型、现值模型、年金模型、贴现率模型和净现值模型的计算公式；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立终值模型、现值模型、年金模型、贴现率模型和净现值模型的方法。

实验项目 3: 财务分析模型

1、教学内容

- (1) 从数据库中获取数据的方法
- (2) 比率分析模型
- (3) 趋势分析模型
- (4) 综合分析模型

2、教学目标

- (1) 了解获取外部数据库数据的技术和方法；
- (2) 熟悉比率分析模型、趋势分析模型和综合分析模型；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立比率分析模型、趋势分析模型和综合分析模型的方法。

实验项目 4: 投资决策模型

1、教学内容

- (1) 投资决策指标函数
- (2) 折旧函数
- (3) 固定资产更新决策模型
- (4) 投资风险分析模型

2、教学目标

- (1) 了解投资决策指标函数、折旧函数、固定资产更新决策模型和投资风险分析模型的原理；
- (2) 熟悉投资决策指标函数、折旧函数、固定资产更新决策模型和投资风险分析模型的设计方法；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立投资决策指标函数、折旧函数、固定资产更新决策模型和投资风险分析模型的方法。

实验项目 5：流动资金管理模型

1、教学内容

- (1) 应收账款管理模型
- (2) 规划求解
- (3) 最佳现金持有量决策模型
- (4) 最优订货批量决策模型

2、教学目标

- (1) 了解应收账款管理模型、最佳现金持有量决策模型和最优订货批量决策模型的原理；
- (2) 熟悉应收账款管理模型、最佳现金持有量决策模型和最优订货批量决策模型的设计方法；
- (3) 掌握运用规划求解工具建立应收账款管理模型、最佳现金持有量决策模型和最优订货批量决策模型的方法。

实验项目 6：筹资决策模型

1、教学内容

- (1) 长期借款筹资模型
- (2) 租赁筹资模型
- (3) 租赁筹资与借款筹资比较分析模型

2、教学目标

- (1) 了解长期借款分析模型与租赁筹资模型的原理；
- (2) 熟悉长期借款分析模型与租赁筹资模型的设计方法；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立长期借款分析模型与租赁筹资模型的方法。

实验项目 7：销售与利润管理模型

1、教学内容

- (1) 销售流向分析模型
- (2) 销售业绩分析模型
- (3) 销售预测模型
- (4) 本量利分析模型
- (5) 目标利润分析模型

2、教学目标

- (1) 了解销售流向分析模型、销售业绩分析模型、销售预测模型、本量利分析模型和目标利润分析模型的原理；
- (2) 熟悉销售流向分析模型、销售业绩分析模型、销售预测模型、本量利分析模型和目标利润分析模型设计的方法；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立销售流向分析模型、销售业绩分析模型、销售预测模型、本量利分析模型和目标利润分析模型的方法。

实验项目 8：财务计划模型

1、教学内容

- (1) 编制财务计划的一般程序
- (2) 财务计划模型的设计方法
- (3) 改变财务计划与政策的反馈分析
- (4) 方案管理器与调整财务计划方案分析
- (5) 编制预计财务报表的其他方法

2、教学目标

- (1) 了解编制财务计划的一般程序；
- (2) 熟悉编制财务计划的一般方法；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立财务计划模型的方法。

实验项目 9：综合案例应用

1、教学内容

- (1) 财务报表分析及预测综合案例
- (2) 本量利分析综合案例

2、教学目标

- (1) 了解综合分析的程序和方法；
- (2) 熟悉综合分析的程序和方法；
- (3) 掌握运用 EXCEL 建立综合分析模型的方法。

三、考核方式及要求

本实验课程要求学生在实验后写出书面实验报告，验证实验材料的有关内容，成绩按 30%计入课程成绩。

四、主要仪器设备及实验材料

项目编号	实验项目名称	主要仪器设备 及台（套）数	实验材料	备注
1212020441001	Excel2007 基本知识	1	计算机	
1212020441002	货币时间价值模型	1	计算机	
1212020441003	财务分析模型	1	计算机	
1212020441004	投资决策模型	1	计算机	
1212020441005	流动资金管理模型	1	计算机	
1212020441006	筹资决策模型	1	计算机	
1212020441007	销售与利润管理模型	1	计算机	
1212020441008	财务计划模型	1	计算机	
1212020441009	综合案例应用	1	计算机	

五、教材及参考书

- 1、《计算机财务管理》，张瑞君主编，第 3 版，中国人民大学出版社，2011 年；
- 2、《计算机财务管理》，边泓、邵军主编，第 1 版，机械工业出版社，2007 年；
- 3、《中文版 Excel2007 电子表格实用教程》，谢启祥，第 1 版，清华大学出版社，

2010年。

大纲制定人：戴红军

大纲审定人：李玲

制定时间：**2013.11.11**