

附件 2:

安徽省高等学校 省级质量工程项目任务书

项目名称: 虚拟仿真财务实验教学中心

项目负责人: 白 林

联系方式: 0554-6862930

所在单位: 淮南师范学院

建设周期: 2017.1—2019.12

安徽省教育厅
二〇一六年十二月

填 表 说 明

1. 本任务书适用于 2016 年省级质量工程项目中专业综合改革试点、特色专业、精品资源共享课程、精品视频公开课程、大规模在线开放课程（MOOC）示范项目、教学研究项目、教学团队、名师（大师）工作室、校企合作实践教育基地、示范实验实训中心、虚拟仿真实验教学中心、卓越人才教育培养计划、创客实验室、大学生创新创业训练计划（此项目任务书由各校与项目指导老师和学生签订，不需报省教育厅）。任务书由项目负责人填写，经学校组织的专家论证和学校审核同意后，上报省教育厅备案公布，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2. 本任务书需经学校签章，签章页请扫描，然后将 word 版本的任务书上传至质量工程管理系统。

3. 如表格篇幅不够，可另附纸。

一、项目基本情况简介

伴随着高等教育的迅猛发展，高等教育正逐步向着更加注重素质与能力培养的方向发展，人才培养的目标也由过去的知识型向着具有创新精神、创造能力和创业精神的复合型高素质人才转变。

同时，“国家教育中长期规划”提出大力发展职业教育，加强实验/实训、校内外实习基地、课程教材等教学基本建设，强化实践教学环节。探索贯穿各级各类教育的创新人才培养途径，支持有条件的中学与高校、科研院所开展创新人才培养研究和试验，建立创新人才培养基地，推动实现更高质量的毕业生就业。

建设虚拟仿真实验教学中心是财务类专业学生适应就业岗位、具备专业知识结构的必要环节，同时，也是用人单位对财务类专业学生的专业综合知识和能力需求的必要环节，更是加强实验/实训教育的重要措施。

在内涵建设过程中，需要针对财务类专业特点进行，财务类专业学生要胜任相关工作岗位，不仅需要了解岗位的主要业务内容、发生方式、执行方法，同时，也要了解岗位之间的业务流程及其关系，熟悉与处理与之关联的外部单位的关系。企业所需要的人才不仅要专业精通，具备胜任某一专业所对岗位工作所需的能力，还需具备熟知相近、相关专业所对岗位所需能力。而建设虚拟仿真实验教学中心，仿真真实业务环境，使学生能够了解工作岗位、部门、企业，进一步提高实践教学质量，拓宽学生知识面，拓展其综合素质和业务能力。另一方面，也是改变当前校外实践困局，提高实践质量的有效措施。

虚拟仿真财务实验教学中心以制造企业典型经济业务为训练内容的财务综合实训平台，采用分岗位实训模式，让学生感知财务不同岗位的工作内容，了解如何实现岗位协作，感知企业信息化软件财务核算与手工财务核算的区别，从而培养学生的财务管理相关岗位职业能力。它可以用于院校的顶岗实习，助力于院校培养熟“业务”、会“软件”、懂“管理”、强“实践”的企业急需的“复合型毕业生”。

总而言之，虚拟仿真实验教学中心以企业财务核算及财务管理实操为基础，训练学生透过“财务业务”，认知“资金流动原理”，帮助学生理解“财务原理”的能力。从而达到：

熟知财务理论知识；认知财务管理的业务操作；

认知财务信息化处理流程；

感知企业资金流及物流运转的内在逻辑；

培养财务理论扎实，手工与信息化并重，有较强的市场经济适应能力，既懂“理论”又能“实操”应用型财务人才。

二、项目组成员情况

	姓名	白林	性别	女	出生年月	1954.4
	最终学历、学位	博士研究生	职称	教授	职务	院长
	电话	0554-6862930	E-mail	Bailinvip@163.com		
	通信地址(邮编)	安徽省淮南市淮南师范学院经济与管理学院(232038)				
	在项目中承担的主要工作					
项目负责人	<p>1、全面负责实验中心的日常管理工作。</p> <p>2、负责编制实验中心建设发展规划和年度建设计划，并组织实施。</p> <p>3、按照教学大纲要求，审定实验教学大纲，组织编写实验指导书、实验教材等教学资料。</p> <p>4、负责安排每学期实验教学任务，定期检查，保质保量完成。</p> <p>5、搞好实验中心的科学管理，注意发挥实验中心工作人员的作用，提高仪器设备的利用率和完好率，提高实验室效益。</p> <p>6、组织全中心人员先进的实验技术，交流经验；积极进行教学改革，参加实验中心建设(立项)教改工作，不断提高实验教学质量。</p> <p>7、领导本中心各类人员的工作，制定各岗位责任制，督促检查落实情况，负责本中心人员工作考核。</p> <p>8、组织本综合实验中心在保证完成教学和科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发；开展学术、技术交流活动。</p> <p>9、搞好实验中心科学管理，负责建立实验中心工作档案；认真组织实施实验中心各项规章制度，做好实验中心安全防范工作。</p> <p>10、负责本中心精神文明建设，抓好实验中心安全防范工作。</p>					
项目组成员	姓名	性别	出生年月	职称	学科专业	在项目中承担的主要工作
	吴国强	男	1971.1	副教授	财务	财务仿真实验设计实施
	李庆平	女	1975.4	副教授	财务	财务仿真实验设计实施
	柳明	女	1980.7	讲师	财务	财务仿真实验设计实施

	杨渊	男	1982.6	实验师	计算机	实验室管理
	秦腾	男	1986.8	助教	会计	资产评估实验教学
	吴怀平	女	1982.1	助教	会计	财务会计实验教学
	谭嵩	女	1981.5	讲师	会计	成本会计仿真实验设计
	刘方中	男	1975.6	高级会计师	会计	财务会计仿真实验设计
	胡朝霞	女	1976.3	高级会计师	会计	电算化实验设计
	李玲	女	1978.8	副教授	管理	基础会计实验教学
	吴双四	男	1973.5	讲师	审计	审计实验设计
	杜亚敏	男	1986.3	助理实验室	电子商务	实验室管理
	宋龙飞	男	1989.3	会计	会计	实验室助理
	吴雪晴	女	1990.4	会计	会计	实验室助理
	田阳阳	女	1986.5	会计	会计	实验室助理

三、项目建设目标

通过虚拟仿真实训中心的建设，培养学生的会计职业技能和实践能力，在人才培养过程中采用项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等多种教学方式，将实践教学与理论教学紧密结合起来，将企业生产经营或服务流程融入人才培养过程，以理论教学为基础，以实践教学为载体，以信息化技术为辅助，以特色化教学为依托，以考证式培训为根据，培养学生成为具备良好综合素质、优秀职业素养并受企业和社会欢迎的应用型高级财会人才。

四、项目建设方案（含项目成果在全省高校示范推广计划）

4-1 虚拟仿真实验教学资源（实验项目、功能及效果等）

虚拟仿真财务实验教学中心以制造企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，用“把企业搬进校园”的产品理念让学生在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练；通过实训，使学生掌握各岗位财务业务处理技能，熟悉各财务岗位之间的协同关系，以及财务部门与企业内外其他相关部门、组织的工作关系，并通过信息化的训练能够让学生感知信息化处理流程与手工处理流程的差异，认知信息化下的财务处理流程。

从根本上解决了财会专业学生“企业实训实习”的难题。是一款适用于院校财会类专业的实践教学产品。

同时，虚拟仿真财务实验教学中心是财会类专业的实践教学的工具，可以根据院校培养目标的不同，设计不同的教学安排，以实现各类院校不同的教学目标。

以培育学生岗位“胜任力”为目标，进行多维度的教学设计：

- 1) 手工课与信息化课协同配合；
- 2) 线上训练与线下训练协同配合；
- 3) 理论知识与实际操作协同配合；

● 多种教学模式融合

情景模拟教学法、主题教学法、案例教学法、团队互助教学法相融合。寓教于乐，学生易于接受，老师易于控制。

● 实时了解教学进度

因材施教，老师实时了解每个学生的学习进度以及班级总体学习进度，从而弹性控制授课节奏。

● 多维度测评价系统

支撑多维度测评学生实训效果。

● 完善的教学资源

提供完备的课件、讲义、教学视频、教学计划、教学方案及相关教学辅助工具，以实现“易教易学易控堂”的教学模式。

● 基于企业真实业务设计任务流程

基于“用友客户大数据”抽取企业最适用的业务模型，仿真企业实际业务流程研发学生实训任务。

虚拟仿真财务实验教学平台实训课程重点应是训练学生的“岗位技能”，因此应

格外注重学生的”核算能力“、“岗位认知“、“业务流程的掌握“。

从核算能力训练方面，要求学生在实训过程中必须达到无误的填写单据及核算数据。所以建议主讲老师在实训过程中能每半天对每组学生的单据进行“全检”，以保证学生在实训过程中无误的填写单据及核算数据。

从岗位认知方面，应在实训过程中设计环节，以加强学生对岗位职责方面的认知；从业务流程掌握方面，建议加强“流程演绎”环节，并将系统中主要的业务流程布置给不同组的学生，让学生通过流程演绎加强对企业各个流程的理解。

4-2 虚拟仿真实验的教学平台（平台功能、信息化设备、网络与信息安全等）

- 使学生在企业的真实案例中”顶岗实习“，提高院校就业率及就业质量；
- 提升院校品牌价值，助力建设“示范院校”；
- 提高学生动手能力、自主学习能力，压缩其职业成长周期。
- 提供完备的课件、教学视频、教学计划、教学方案及相关教学辅助工具，使老师轻松愉快地教授课程。
- 解决学生实习难问题；
- 提高学生动手能力；
- 提升自主学习能力；
- 压缩职业成长周期。

4-3 省内高校推广计划

- 与淮南三所高校开展财务实践教学交流，介绍相关经验
- 与省内应用型联盟高校开展相关的财务实验实训交流，推动学生应用能力培养

五、项目建设进度安排

本项目计划建议由学校和企业共同组织实施，双方组建实施小组，确保项目建设的科学性、完整性和前瞻性。

(1) 2017.1-2016.4 完成项目总体规划

对财务专业综合实验室、企业人才需求进行深度调研；

进一步细化人才培养目标；

在有效整合现有实验室资源的基础上，拟定具体项目建设内容

(2) 2017.5-2017.12 建立完成虚拟商业环境

虚拟商业环境规划与设计；

虚拟商业环境建设；

设置相关实验项目，明确实验内容、要求及目的。

(3) 2018.1-2018.12 合作开发实验课程内容

明确实验内容、要求及目的，设置实验项目；

根据实验项目，直接购买或与供应商合作开发软件；

对教学模拟软件系统进行测试、试运行。

(4) 2019.1-2019.12 建立财务专业综合实训教学体系

确定实验教学模式，即“流程演示+实务操作+软件模拟+实战演练”；

在有效整合现有实验资源的基础上，根据现代服务业对于人才的需求，设计相关实验项目内容、目的及要求，并编写相关的实验指导书及实验大纲。

六、预期成果（含主要成果、特色）

虚拟仿真财务实验教学中心特色与创新主要有以下内容：

1. 打通信息化结账流程；
2. 新增财务单据封装功能；
3. 教学任务全仿真；
4. 机构仿真、环境仿真、业务仿真、流程仿真、角色仿真；
5. 多维度的教学设计。

以培育学生岗位“胜任力”为目标，进行多维度的教学设计：

- 1) 手工课与信息化课协同配合；
- 2) 线上训练与线下训练协同配合；
- 3) 理论知识与实际操作协同配合。

- 多种教学模式融合

情景模拟教学法、主题教学法、案例教学法、团队互助教学法相融合。寓教于乐，学生易于接受，老师易于控制。

- 实时了解教学进度

因材施教，老师实时了解每个学生的学习进度以及班级总体学习进度，从而弹性控制授课节奏。

- 多维度测评价系统

支撑多维度测评学生实训效果。

- 完善的教学资源

提供完备的课件、讲义、教学视频、教学计划、教学方案及相关教学辅助工具，以实现“易教易学易控堂”的教学模式。

- 基于企业真实业务设计任务流程

基于“用友客户大数据”抽取企业最适用的业务模型，仿真企业实际业务流程研发学生实训任务。

- 分角色差异化训练

为每个“角色”设置差异化的教学内容和训练目标

七、所在单位支持与保障措施

基础条件（仪器设备配置情况、环境与安全、运行与维护等）

仪器设备配置情况：

为确保实验教学环节的循环性及整体性，实验中心完成了各专业实验室的整合，实行了实验经费、实验场地、仪器设备、实验室工作人员等资源的统筹安排，保证了资源共享、人员合理流动和实验室开放，节约了资金，提高了仪器设备、实验用地和教师资源的利用率，实现了高效率运行。中心现承担 7 个不同专业学生的实验教学及面向全校学生的开放实验任务，年开出 14.44 万人时数实验及课余开放人时数，设备总利用率 90%以上，完好率达 98%以上。

环境与安全

1、目前经济管理实验中心拥有各种功能的教学实验室总面积 1650 平方米。其中泉山校区图书馆六楼南侧 1200 平方米，教学楼 A 区 150 平方米、D 区 300 平方米，实验室面积和空间布局合理，实验教学中心智能化建设水平较高，各实验室之间可即时性实现网络共享和文件传输。

2、实验教学中心按国家标准建设有全自动消防设施，配备了日夜监控设备，做到防火防盗。实验室实验教学环境优越，严格执行国家环保标准。实验教学中心有优良的空调设备、灯光设备、卫生设备，环保水平达到国家规定的等级标准。

3、实验中心有固定的安全宣传告示栏，能及时发布安全信息公告。实验中心能定期检查安全设施，及时排除安全隐患，从未发生任何安全事故。

运行与维护

1、实验室的管理实行主任负责制和岗位责任制，对人、财、物集中管理、统一调度。建立健全实验室管理的各项规章制度，在实验室信息、资产等方面实行计算机网络化管理。进一步细化、明确实验室教师、技术人员和管理人员的岗位责任，实行目标管理，做到科学设岗、合理定编、竞争上岗，完善实验室人员的考核办法，采用定性和定量相结合的方法切实加强对实验室人员经常性的岗位考核。

2、建立开放实验室，提高实验室效益，培养学生创新能力，适应应用型人才方案的目标要求。在广泛吸取兄弟高校教学实验室实行开放经验的基础上，实验教学开放运行，以学生为本，在每个学期开始之际，按照教学大纲即做出详细的实验安排计划，同时根据学生的具体要求，灵活机动地合理调整，在时间、场地、设备及指导老师的配置上最大限度地满足学生的需求。

3、学校每年对实验中心投入一定比例的设备更新费用、材料消耗费、仪器维修和环境安全、卫生保障等费用，我中心于 2009 年成功申报校级教学质量工程建设项目，2010 年成功被遴选为省级实验示范中心，该两项项目由学校每年向我中心投入 20 万元的实验中心建设费用，共持续 5 年。在学校的指导，以及学院的领导下，中心主任负责经费分配、使用。

八、经费预算

序号	支出科目	金额 (元)	计算根据及理由	使用年度

九、学校审核意见

(盖章) 校(院)长签章:

年 月 日

十、省质量工程领导小组办公室审核意见

(盖章)

年 月 日